

Belgian Business Chamber

ANNUAL REPORT

Annual
Ordinary
General
Assembly
of the
Belgian
Business
Chamber



Date

20 of June 2024
5:00 PM

Address

Embassy of the Kingdom of Belgium,
34 Senatorska Street, Warsaw



TABLE OF CONTENTS

OF THE ANNUAL REPORT

Invitation from the President of the BBC	3
Agenda of the General Assembly	4
The Protocol of GA 2023	5-10
The Audit Committee Report 2023	11-12
Financial Statement 2023	13-34
BBC Activity Report 2023 , short summary of 2024 and upcoming events	35-42
Sponsorship Letter of Belgian Days 2024	43-44
Statute Modifications Proposal	45-48
List of Candidates for the new Board of Directors	49
Candidates' Profiles	50-95
Acknowledgements	96

The table of contents is interactive :)



The President of the Belgian Business Chamber is delighted to extend an invitation to you for

the Annual Ordinary General Assembly of the Belgian Business Chamber that will take place

on 20 June, 2024 from 5:00PM.

Thanks to the kindness of **the Ambassador of the Kingdom of Belgium, H.E. Rik Van Droogenbroeck**, the meeting will be held at the Embassy of Belgium, Senatorska 34 street, Warsaw.

After the General Assembly, we would like to cordially invite you for an After Party in the Elephant Belgian Pub.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cynthia de Pauw'.

Cynthia de Pauw
President of the Belgium Business Chamber

THE AGENDA

OF THE GENERAL ASSEMBLY

17:00

Open doors - registration

17:30

I - SUMMARY OF 2023

Opening of the General Assembly by **Cynthia De Pauw**, President of the BBC

Appointing of the **Chairman**,

Appointing of the **vote counting commission**,

Hearing and approving of the Management Boards' report on the BBC's activities for 2023 by **Krzysztof Kalata**, BBC Board Member + Voting

Presenting of the financial report for 2023 by **Ben Greeven**, Treasurer of the BBC

Hearing and approving of the Audit Committee's report on the results of the audits carried out on the financial report and the Management Board's report on the BBC's activities for 2023 by **Ronnie Richardson**, Auditor + **Voting**

Granting the vote of approval to the Members of the Management Board for the discharge of their duties for 2023 + **Voting**

Granting the vote of approval to the Members of the Audit Committee for the discharge of their duties for 2023 + **Voting**



18:20

II - FUTURE

Statute change by **Mariusz Kowolik**, BBC Board Member + **Voting - voting form 1**

Presentation of future activities by **Julia Stachowicz**, BBC General Director



18:55

III - ELECTIONS

Election of the new Members of the Management Board + **Voting - voting form 2**

Open discussion regarding the activities of the BBC (Menti App)



20:10

IV - ANNOUNCEMENT

Announcement of the results

Small reception in the Embassy of the Kingdom of Belgium

Family Photo

21:00

V - CELEBRATIONS

After-GA-Party in the Elephant Belgian Pub!



THE PROTOCOL OF GA 2023

Dnia 22 czerwca 2023 roku w Warszawie odbyło się Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą **BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA z siedzibą w Warszawie**, pod adresem: ul. Senatorska 34, 00-095 Warszawa, wpisanego do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000363101, posiadającego NIP: 5272636594 oraz REGON: 142553306 (zwanej dalej: „Związek”).

PROTOKÓŁ ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW ZWIĄZKU PRACODAWCÓW

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku otworzyła Cynthia De Pauw – Prezes Zarządu Związku, która oświadczyła, że w dniu dzisiejszym, w siedzibie Ambasady Królestwa Belgii, zostało formalnie zwołane Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku, z następującym porządkiem obrad:

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
4. Przedstawienie działań Związku w roku 2022.
5. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022.
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych przez nią kontroli: sprawozdania finansowego i sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022.
7. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Związku za rok 2022.
8. Udzielenie członkom Zarządu Związku absolutorium z wykonywania obowiązków za rok 2022.
9. Udzielenie członkom Komisji Rewizyjnej Związku absolutorium z wykonywania obowiązków za rok 2022.
10. Otwarta dyskusja dotycząca aktywności Związku.
11. Wolne wnioski.
12. Zakończenie obrad.

Ad. 1 i Ad. 2 porządku obrad:

Cynthia De Pauw stwierdziła, że otwarcia obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku już dokonano oraz oznajmiła, że stosownie do § 19 ust. 2 statutu Związku będzie pełniła funkcję Przewodniczącej Zgromadzenia.

Na Protokolanta Zgromadzenia została wybrana Julia Stachowicz.

Przewodnicząca zarządziła sporządzenie listy obecności, a po jej podpisaniu oświadczyła, że na dzisiejszym Zgromadzeniu obecnych jest 25 Członków z ogólnej liczby Członków Związku wynoszącej 124. Zgromadzenie zostało zwołane formalnie, a każdy z Członków został o nim prawidłowo zawiadomiony za pomocą dostępnych środków komunikowania się Członków Związku, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 18 ust. 1 statutu Związku oraz ze wskazaniem dnia, godziny i miejsca



THE PROTOCOL OF GA 2023

Zgromadzenia Członków Związku, a także szczegółowego porządku obrad. W związku z powyższym Zgromadzenie zdolne jest do podjęcia wiążących uchwał.

Ad. 3 porządku obrad:

Przewodnicząca oświadczyła, że Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku jednogłośnie powołało Komisję Skrutacyjną, w której skład wchodzi następujące osoby: Cynthia De Pauw – Prezeska Belgijskiej Izby Gospodarczej, Ben Greeven – Skarbnik Belgijskiej Izby Gospodarczej, Ronnie Richardson.

Ad. 4 porządku obrad:

Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku postanowiła udostępnić prezentację o Belgijskiej Izbie Gospodarczej w przedmiocie działalności w roku 2023 oraz planów na rok 2023. Żadnych uwag nie zgłoszono.

Ad. 5 porządku obrad:

Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku poddała pod głosowanie następującą uchwałę:

UCHWAŁA NR 1
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA
z siedzibą w Warszawie
z dnia 22 czerwca 2023 roku

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA z siedzibą w Warszawie po przedstawieniu przez Prezesa Zarządu - Cynthia De Pauw sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022 oraz przedstawienia podsumowania aktywności Związku w 2022 roku postanawia, co następuje:

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod firmą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA postanawia zatwierdzić sprawozdanie Zarządu z działalności Związku za rok 2022.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Po przeprowadzeniu głosowania Przewodnicząca oświadczyła, że Uchwała nr 1 została podjęta jednogłośnie w głosowaniu jawnym przy 25 (dwudziestu pięciu) głosach „ZA”, 0 (zero) głosach „PRZECIW” oraz 0 (zero) głosach „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”, przy obecności 5% (pięciu procent) Członków Związku. Sprzeciwów nie zgłoszono.

Ad. 6 porządku obrad:



THE PROTOCOL OF GA 2023

Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku poddała pod głosowanie następującą uchwałę:

UCHWAŁA NR 2
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA
z siedzibą w Warszawie
z dnia 22 czerwca 2023 roku

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych przez nią kontroli: sprawozdania finansowego i sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA z siedzibą w Warszawie po przedstawieniu przez członka Komisji Rewizyjnej – Ronniego Richardson'a sprawozdania z przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną kontroli sprawozdania finansowego za rok 2022 i sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022 postanawia, co następuje:

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku postanawia zatwierdzić sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych przez nią kontroli sprawozdania finansowego za rok 2022 i sprawozdania Zarządu z działalności Związku za rok 2022.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Po przeprowadzeniu głosowania Przewodnicząca oświadczyła, że Uchwała nr 2 została podjęta jednogłośnie w głosowaniu jawnym przy 25 (dwudziestu pięciu) głosach „ZA”, 0 (zero) głosach „PRZECIW” oraz 0 (zero) głosach „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”, przy obecności 5% (pięciu procent) Członków Związku. Sprzeciwów nie zgłoszono.

Ad. 7 porządku obrad:

Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków poddała pod głosowanie następującą uchwałę:

UCHWAŁA NR 3
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA
z siedzibą w Warszawie
z dnia 22 czerwca 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Związku za rok 2022

THE PROTOCOL OF GA 2023

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA z siedzibą w Warszawie po przedstawieniu przez Skarbnika – Ben’a Greeven’a sprawozdania finansowego Związku za rok 2022 postanawia, co następuje:

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA z siedzibą w Warszawie postanawia zatwierdzić sprawozdanie finansowe Związku za rok 2022.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Po przeprowadzeniu głosowania Przewodnicząca oświadczyła, że Uchwała nr 3 została podjęta jednogłośnie w głosowaniu jawnym przy 25 (dwudziestu pięciu) głosach „ZA”, 0 (zero) głosach „PRZECIW” oraz 0 (zero) głosach „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”, przy obecności 5% (pięciu procent) Członków Związku. Sprzeciwów nie zgłoszono.

Ad. 8 porządku obrad:

Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku poddała pod głosowanie następującą uchwałę:

UCHWAŁA NR 4

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA
z siedzibą w Warszawie
z dnia 22 czerwca 2023 roku**

w sprawie udzielenia Członkom Zarządu Związku absolutorium z wykonania obowiązków za rok 2022

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku postanawia, co następuje:

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku, postanawia udzielić absolutorium następującym członkom Zarządu z wykonywania przez nich funkcji w roku 2022:

- 1) Cynthia De Pauw – Prezes Zarządu (w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 2) Julien Vander Straeten – Członek Zarządu (w okresie od 1 stycznia 2022 do 21 czerwca 2022 roku);
- 3) Michaela Martinek – Wiceprezes Zarządu (w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 21 czerwca 2022 roku);
- 4) Christian Dekoninck – Członek Zarządu (w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 21 czerwca 2022 roku);
- 5) André Camille H. Boulanger – Członek Zarządu (w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 21 czerwca 2022 roku);
- 6) Nathalie Peggy C. Bortels – Członek Zarządu (w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 21 czerwca 2022 roku);



THE PROTOCOL OF GA 2023

- 8) Béranger Philippe Dumont – Wiceprezes Zarządu (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 9) Joanna Kraus Kolber – Skarbnik (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 10) Jeroen Van Der Toolen – Członek Zarządu (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 11) Agnieszka Konarzewska Włodarczyk – Członek Zarządu (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 12) Benny Greeven – Członek Zarządu (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 13) Krzysztof Kalata – Członek Zarządu (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku);
- 14) Mariusz Kowolik – Członek Zarządu (w okresie od 21 czerwca 2022 do 31 grudnia 2022 roku).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Nad udzieleniem absolutorium dla każdego z Członków Zarządów pełniących funkcję w 2022 roku przeprowadzono odrębne głosowanie.

Przy każdym głosowaniu oddano 25 (dwadzieścia pięć) głosów „ZA”, 0 (zero) głosach „PRZECIW” oraz 0 (zero) głosach „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”, przy obecności 5% (pięć procent) Członków Związku w związku z powyższym Przewodnicząca oświadczyła, że Uchwała nr 4 została podjęta jednogłośnie w głosowaniu tajnym. Sprzeciwów nie zgłoszono.

Ad. 9 porządku obrad:

Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku poddała pod głosowanie następującą uchwałę:

UCHWAŁA NR 5
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Związku Pracodawców pod nazwą
BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA
z siedzibą w Warszawie
z dnia 22 czerwca 2023 roku
w sprawie udzielenia członkom Komisji Rewizyjnej Związku
absolutorium z wykonania obowiązków za rok 2022

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą BELGIJSKA IZBA GOSPODARCZA z siedzibą w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku, postanawia udzielić absolutorium członkom Komisji Rewizyjnej z wykonywania przez nich funkcji w roku 2022 tj.:

- 1) Ronald Frans Richardson (w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku);



THE PROTOCOL OF GA 2023

2) Tomasz Witold Tomaszewski (w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Nad udzieleniem absolutorium dla każdego z członków Komisji Rewizyjnej pełniących funkcję w 2022 roku przeprowadzono odrębne głosowania.

Przy każdym głosowaniu oddano 25 (sto) głosów „ZA”, 0 (zero) głosach „PRZECIW” oraz 0 (zero) głosach „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”, przy obecności 5% (pięć procent) Członków Związku w związku z powyższym Przewodnicząca oświadczyła, że uchwała nr 5 została podjęta jednogłośnie w głosowaniu tajnym. Sprzeciwów nie zgłoszono.

Ad. 10 porządku obrad:


Przewodnicząca Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Związku postanowiła otworzyć dyskusję w przedmiocie aktywności Związku. Żadnych uwag nie zgłoszono.

Ad. 11 porządku obrad:

Przewodnicząca stwierdziła brak wolnych wniosków od obecnych Członków Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

Ad. 12 porządku obrad:

Przewodnicząca zamknęła obrady Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.


Przewo
z,ca, otokolantka



AUDIT COMMITTEE REPORT 2023

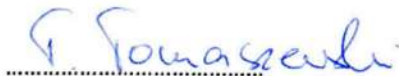
Polska wersja

RAPORT KOMISJI REWIZYJNEJ

W sprawie rocznego sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2023r.

1. My, niżej podpisani: Tomek Tomaszewski i Ronald Richardson członkowie Komisji Rewizyjnej Belgijskiej Izby Gospodarczej (Belgian Business Chamber "BBC") oświadczamy, że otrzymaliśmy od Izby roczne sprawozdanie finansowe i dokumenty towarzyszące według stanu na dzień 31.12.2023r.
2. W dniu 23 maja 2024 spotkaliśmy się z panią Katarzyna Zawolską z firmy VGD (firma świadcząca usługi księgowe) i w dniu 03 czerwca 2024 z panią Julia Stachowiak z BBC, i w dniu 12 czerwca z panią Julia Stachowiak z BBC przy udziale pana Bennego Greeven, skarbnika BBC, w celu zbadania rocznego sprawozdania finansowego za rok 2023.
3. Należności w kwocie PLN 145.024,59 zostały prawidłowo zaksięgowane na koniec 2023r.
4. Zobowiązania w całkowitej kwocie PLN 68.087,06 zostały także prawidłowo zaksięgowane na koniec roku 2023.
5. BBC nie ma bieżących kwestii prawnych w stosunkach z ZUS i Urzędem Skarbowym na dzień 31.12.2023.
6. W rezultacie powyższego potwierdzamy, że sprawozdanie roczne przekazane na Zgromadzenie Ogólne przez Zarząd Belgijskiej Izby Gospodarczej na dzień 31.12.2023r, wykazujące ogólną wartość aktywów i pasywów w kwocie PLN 552.105,07 i stratę netto w wysokości PLN 108.632,42 pokazuje prawdziwe i rzetelne dane.
7. Komisja Rewizyjna zaleca tworzenie rezerw finansowych dla wszystkich należności starszych niż 12 miesięcy

Warszawa, 17 czerwca 2024r.



Tomek Tomaszewski



Ronald Richardson

AUDIT COMMITTEE REPORT 2023

English version

AUDIT COMMITTEE REPORT ON ANNUAL ACCOUNTS 31.12.2023

1. The undersigned, Tomek Tomaszewski and Ronald Richardson, members of the Audit Committee of the Belgijska Izba Gospodarcza (Belgian Business Chamber "BBC") were provided by the Chamber with its Annual Accounts as of 31.12.2023 as well as supporting documents.
2. On May 23th 2023 we met Ms. Stachowicz and Ms. Zawolska of VGD (accountancy service provider) and on June 3rd and 12th 2023 Ms. Stachowicz as well on the latter date with Benny Greeven so as to audit the Annual Accounts for 2023.
3. The receivables with a total of 145 024,59 PLN were duly accounted for on 31.12.2023.
4. The outstanding liabilities with a total of 68 087,06 PLN for on 31.12.2023 are likewise duly accounted for.
5. The BBC had no outstanding legal issues with either ZUS or the Tax Office as of 31.12.2023
6. As a result of the above we confirm that the annual accounts as of 31.12.2023 as to be submitted to the General Assembly by the Management Board of the Belgijska Izba Gospodarcza showing total assets and liabilities of 552 105,07 PLN and a net loss of 108 632,42 PLN represent a true and fair view.
7. The Audit Committee recommends to provide for a provision for any receivable older than 12 months and with no payments received in such a period.

Warsaw, June 17th 2024



Tomek Tomaszewski



Ronald Richardson

FINANCIAL STATEMENT 2023



Belgijska Izba Gospodarcza

Sprawozdanie finansowe
za okres: 01.01.2023 - 31.12.2023

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za okres**01.01.2023 - 31.12.2023****1. Informacje ogólne**

1.1	Nazwa jednostki	Belgijska Izba Gospodarcza
	Siedziba jednostki	ul. Komitetu Obrony Robotników 48 02-146 Warszawa
	Numer identyfikacji podatkowej	5272636594

1.2	Jednostka wpisana jest do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS	0000363101
	Data dokonania rejestracji:	24.08.2010

1.3 Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest:

- PKD 94.11.Z - Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców

Czas trwania działalności jednostki jest:

nieokreślony

1.5 W roku obrotowym oraz w okresie następnym do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego w skład Zarządu Jednostki wchodzi:

Imiona	Nazwisko	Funkcja
Cynthia	De Pauw	Prezes Zarządu
Beranger Philippe	Dumont	Wiceprezes Zarządu
Joanna	Kraus Kolber	Członek Zarządu
Agnieszka	Konarzewska Włodarczyk	Członek Zarządu
Benny	Greeven	Skarbnik
Krzysztof	Kalata	Członek Zarządu
Mariusz	Kowolik	Członek Zarządu

1.6 W roku obrotowym oraz w okresie następnym do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

Imiona	Nazwisko
Ronald Frans	Richardson
Tomasz Witold	Tomaszewski

2. Sprawozdanie finansowe

2.1 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres: 01.01.2023 - 31.12.2023

2.2 Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym oraz informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, zawierające informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 ustawy o rachunkowości.

2.3 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej w dającej się przewidzieć przyszłości oraz niewystępowania okoliczności wskazujących na zagrożenie dla kontynuowania działalności.

2.4 W skład Jednostki nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, wobec czego to sprawozdanie nie zawiera danych łącznych obejmujących te jednostki.

3. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

- Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za okres:

01.01.2023 - 31.12.2023

są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity - Dz.U. z 2021 r. poz. 217), zwanej dalej ustawą.

Przy wycenie aktywów i pasywów oraz ustalaniu wyniku finansowego przyjęto, że Jednostka będzie kontynuować działalność gospodarczą w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie zamierza, ani nie musi zaniechać działalności lub istotnie zmniejszyć jej zakresu.

3.1 Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne

- a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- b) Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonywane są na podstawie planu amortyzacji, zawierającego stawki i kwoty rocznych odpisów.
- c) Amortyzacja jest dokonywana metodą liniową.
- d) Stosowane stawki amortyzacyjne ustalane są w oparciu o okres ekonomicznej użyteczności środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- e) Podstawowe stawki amortyzacyjne dla posiadanych w roku obrotowym rodzajów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych kształtują się następująco:

- Urządzenia techniczne i maszyny	od 14% do 30%
- Używane środki transportu:	20%
- Pozostałe środki trwałe	od 10% do 100%
- Licencje na programy komputerowe	od 50% do 100%

Poprawność przyjętych okresów oraz stawek amortyzacyjnych podlega okresowej weryfikacji na ostatni dzień roku obrotowego.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 PLN ujmowane są w ewidencji środków trwałych oraz amortyzowane metodą liniową począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 3 500,00 zł do 10 000 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu następującym po miesiącu przekazania ich do użytkowania. Składniki majątku spełniające definicję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej niższej niż 3 500,00 zł odpisywane są w ciężar kosztów w miesiącu ich zakupu.

3.2 Należności długoterminowe, należności krótkoterminowe i roszczenia:

Należności długoterminowe, należności krótkoterminowe i roszczenia wykazywane są w wartości netto (pomniejszonej o odpisy aktualizujące).

Należności podlegają aktualizacji wyceny poprzez dokonywanie odpisów do wysokości nie pokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem. Odpisy aktualizujące dokonywane są z uwzględnieniem stopnia ryzyka, jakie się wiąże z daną należnością.

3.3 Zapasy

Zapasy są wykazywane w wartości netto, pomniejszonej o odpisy aktualizujące.

Zapasy są wyceniane według rzeczywistych cen ich zakupu lub po kosztach ich wytworzenia, nie wyższych od cen sprzedaży netto.

Przyjęto zasadę ustalania wartości rozchodu zapasów metodą FIFO "pierwsze przyszło - pierwsze wyszło".

Na mocy art. 28 ust. 4a ustawy o rachunkowości przy obliczaniu kosztu wytworzenia produktu spółka dolicza koszty pośrednie związane z wytworzeniem tego produktu, niezależnie od poziomu wykorzystania zdolności produkcyjnych.

3.4 Inwestycje krótkoterminowe

Inwestycje krótkoterminowe (środki pieniężne) wyceniane są w wartości nominalnej.

Udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

3.4.1 Wycena walut na rachunku walutowym

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie:

- 1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;
- 2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Różnice kursowe od własnych środków pieniężnych ustala się stosując do wyceny rozchodu środków pieniężnych z rachunku walutowego kurs waluty, która najwcześniej wpłynęła na rachunek walutowy (metoda FIFO).

3.5 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów

Poniesione koszty, dotyczące przyszłych okresów, rozliczane są zgodnie z okresem wynikającym z rodzaju poniesionego kosztu.

Odpisy czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów następują stosownie do upływu czasu.

3.6 Zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe.

Zobowiązania są wykazywane w kwocie wymagającej zapłaty.

3.7 Rozliczenia międzyokresowe bierne.

Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i obejmują w szczególności:

bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów (m.in. usług dotyczących roku obrotowego, które mają zostać wykonane w kolejnych okresach sprawozdawczych).

3.8 Podatek dochodowy odroczony

Jednostka na mocy art. 37 ust. 10 ustawy o rachunkowości odstępuje od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

Warszawa, 17.06.2024

1	Aktywa (wartości w złotych) 2	Stan na dzień:	
		31.12.2023 3	31.12.2022 4
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
2.	Wartość firmy	0,00	0,00
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
1.	Środki trwałe	0,00	0,00
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
1.	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00
2.	Od jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3.	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
1.	Nieruchomości	0,00	0,00
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
–	udziały lub akcje	0,00	0,00
–	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
–	udzielone pożyczki	0,00	0,00
–	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
–	udziały lub akcje	0,00	0,00
–	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
–	udzielone pożyczki	0,00	0,00
–	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
–	udziały lub akcje	0,00	0,00
–	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
–	udzielone pożyczki	0,00	0,00
–	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
4.	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	552 105,07	647 621,63
I.	Zapasy	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00
5.	Zaliczki na dostawy	0,00	0,00



II.	Należności krótkoterminowe	170 668,86	170 326,10
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b)	Inne	0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b)	Inne	0,00	0,00
3.	Należności od pozostałych jednostek	170 668,86	170 326,10
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	136 596,21	135 799,40
-	do 12 miesięcy	136 596,21	135 799,40
-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	15 512,44	16 075,70
c)	Inne	0,00	0,00
d)	dochodzone na drodze sądowej	18 450,00	18 450,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe	404 740,83	475 066,08
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	404 740,83	475 066,08
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
-	udziały lub akcje	0,00	0,00
-	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
-	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
-	udziały lub akcje	0,00	0,00
-	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
-	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	404 740,83	475 066,08
-	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	404 740,83	475 066,08
-	Inne środki pieniężne	0,00	0,00
-	Inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	2 339,85	2 240,45
-	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	2 339,85	2 240,45
-	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe podatku VAT	0,00	0,00
C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
D.	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
Aktywa razem		577 639,13	647 621,63

1	Pasywa (wartości w złotych) 2	Stan na dzień:	
		31.12.2023 3	31.12.2022 4
A.	Kapitał (fundusz) własny	484 018,01	592 650,43
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjne) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00
	- na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	592 650,43	429 783,57
VI.	Zysk (strata) netto	-108 632,42	162 866,88
VII.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
VIII.	Kapitał podstawowy w trakcie rejestracji w KRS	0,00	0,00
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	68 087,06	54 971,20
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	- długoterminowa	0,00	0,00
	- krótkoterminowa	0,00	0,00
3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
	- długoterminowa	0,00	0,00
	- krótkoterminowe	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2.	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3.	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
e)	inne	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	68 087,06	54 971,20
1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00
2.	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00
3.	Wobec pozostałych jednostek	68 087,06	54 971,20
a)	kredyty i pożyczki	0,00	2 625,00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	29 290,47	15 015,64
	- do 12 miesięcy	29 290,47	15 015,64
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	21 521,05	26 309,95
h)	z tytułu wynagrodzeń	17 230,78	10 823,81
i)	inne	44,76	196,80
4.	Fundusze specjalne	0,00	0,00
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	- długoterminowe	0,00	0,00
	- krótkoterminowe	0,00	0,00
Pasywa razem		552 105,07	647 621,63

	wariant porównawczy (wartości w złotych)	Za okres:	
		01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	804 889,41	698 878,55
–	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	804 889,41	698 878,55
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	883 552,98	561 721,59
I.	Amortyzacja	0,00	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	9 050,76	10 428,68
III.	Usługi obce	493 839,22	431 728,12
IV.	Podatki i opłaty, w tym:	36 795,01	28 279,38
–	podatek akcyzowy	1 255,00	305,00
V.	Wynagrodzenia	272 116,88	65 374,27
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	61 260,62	18 246,44
–	emerytalne	0,00	0,00
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	10 490,49	7 664,70
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A–B)	-78 663,57	137 156,96
D.	Pozostałe przychody operacyjne	5 246,60	30 223,38
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV.	Inne przychody operacyjne	5 246,60	30 223,38
E.	Pozostałe koszty operacyjne	29 043,58	109,51
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III.	Inne koszty operacyjne	29 043,58	109,51
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	-102 460,55	167 270,83
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
a)	od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
–	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
b)	od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
–	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
–	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
–	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	6 171,87	1 949,97
I.	Odsetki, w tym:	324,00	0,37
–	dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
–	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV.	Inne	5 847,87	1 949,60
I.	Zysk (strata) brutto (F+G–H)	-108 632,42	165 320,86
J.	Podatek dochodowy	0,00	2 454,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I–J–K)	-108 632,42	162 866,86

Belgijska Izba Gospodarcza
ul. Komitetu Obrony Robotników 48
02-146 Warszawa

**DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK
OBROTOWY 2023**

**1. INFORMACJE O ZNACZĄCYCH ZDARZENIACH DOTYCZĄCYCH LAT UBIEGŁYCH UJĘTYCH W SPRAWOZDANIU
FINANSOWYM ROKU OBROTOWEGO**

Znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych, które powinny zostać ujęte w Sprawozdaniu Finansowym roku obrotowego nie wystąpiły.

**2. INFORMACJE O ZNACZĄCYCH ZDARZENIACH, JAKIE NASTĄPIŁY PO DNIU BILANSOWYM, A NIE
UWZGLĘDNIONYCH W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM**

Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które nie zostały uwzględnione w sprawozdaniu finansowym.

**3. ZMIANY ZASAD RACHUNKOWOŚCI W ROKU OBROTOWYM ORAZ PORÓWNYWALNOŚĆ DANYCH FINANSOWYCH
ZA ROK POPRZEDZAJĄCY ZE SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM ZA ROK OBROTOWY.**

W roku obrotowym Jednostka nie zmieniała zasad polityki rachunkowości.

4.

WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

(w złotych)	Koszty zakończonych prac rozwojowych	Wartość firmy	Inne wartości niematerialne i prawne	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość początkowa					
Saldo otwarcia	0,00	0,00	19 500,00	0,00	19 500,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nabycie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	19 500,00	0,00	19 500,00
Umorzenie					
Saldo otwarcia	0,00	0,00	19 500,00	0,00	19 500,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortyzacja okresu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	19 500,00	0,00	19 500,00
Odpisy aktualizujące					
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykorzystanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korekta odpisu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto					
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE

(w złotych)	Grunty	w tym: Prawo wieczystego użytkowania gruntu	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Środki trwałe w budowie	Zaliczki na środki trwałe w budowie	Razem
Wartość początkowa									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	12 330,61	0,00	0,00	0,00	0,00	12 330,61
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nabycie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Likwidacja i sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	12 330,61	0,00	0,00	0,00	0,00	12 330,61
Umorzenie									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	12 330,61	0,00	0,00	0,00	0,00	12 330,61
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortyzacja okresu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Likwidacja i sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	12 330,61	0,00	0,00	0,00	0,00	12 330,61
Odpisy aktualizujące									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykorzystanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rozwiązanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1. WYJAŚNIENIE PRZYCZYŃ ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH ŚRODKI TRWAŁE

W roku obrotowym nie wystąpiły odpisy aktualizujące środki trwałe.

5.2. WARTOŚĆ GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH WIECZYŚCIE

W okresie sprawozdawczym Jednostka nie użytkowała wieczyście gruntów.

5.3. STRUKTURA WŁASNOŚCIOWA ŚRODKÓW TRWAŁYCH - WEDŁUG WARTOŚCI NETTO

Wyszczególnienie	BO 01.01.2023	BZ 31.12.2023
- Środki trwałe własne	0,00	0,00
- Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00
Razem środki trwałe w ewidencji bilansowej	0,00	0,00

5.4. WARTOŚĆ NIEAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMARZANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU LEASINGU

Nie dotyczy

6. INFORMACJA O POSIADANYCH PAPIERACH WARTOŚCIOWYCH LUB PRAWACH ZE WSKAZANIEM PRAW JAKIE PRYZNAJĄ JEDNOSTCE

W okresie sprawozdawczym Jednostka nie posiadała papierów wartościowych lub praw tj. świadectwa udziałowe, zamienne dłużne papiery wartościowe, warranty, czy opcje.

7. INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE

W okresie sprawozdawczym inwestycje długoterminowe nie wystąpiły.

7.1. ODPISY AKTUALIZUJĄCE INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE Z PODANIEM PRZYCZYNY

W okresie sprawozdawczym nie zaistniały odpisy aktualizujące inwestycje długoterminowe.

8. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE CZYNNE

(w złotych)	31.12.2023
Razem długoterminowe	0,00
Podatek VAT naliczony do odliczenia w kolejnych okresach	0,00
Pozostałe	2 339,85
Razem krótkoterminowe	2 339,85

9. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE BIERNE

(w złotych)	31.12.2023
Krótkoterminowe	0,00
Długoterminowe	0,00
Razem bierne rozliczenia	0,00

10. ORGANY IZBY

Na dzień 31.12.2023 roku Organy Izby są następujące:

Walne Zgromadzenie Członków
Zarząd Izby

11. ZMIANA KAPITAŁU ZAPASOWEGO I REZERWOWEGO (dotyczy jednostek nie sporządzających Zestawienia Zmian w Kapitale własnym).

Nie dotyczy

12. PROPONOWANY PODZIAŁ ZYSKU LUB POKRYCIA STRATY

Strata roku bieżącego zostanie pokryta zyskami lat przyszłych.

13. REZERWY

Nie wystąpiły

14. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

Nie wystąpiły

15. ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE

Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.

(w złotych)	do 1 roku	1 - 3 lat	3 - 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
Zobowiązania długoterminowe wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania długoterminowe wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania długoterminowe wobec jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania długoterminowe, razem na dzień 31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16. ZOBOWIĄZANIA ZABEZPIECZONE NA MAJĄTKU JEDNOSTKI

Nie wystąpiły

17. ZOBOWIĄZANIA POZABILANSOWE

Nie wystąpiły

18. ZOBOWIĄZANIA WARUNKOWE, W TYM RÓWNIEŻ UDZIELONE PRZEZ JEDNOSTKĘ GWARANCJE I PORĘCZENIA, TAKŻE WEKSLOWE

Nie wystąpiły

19. STRUKTURA PRZYCHODÓW

Struktura rzeczowa przychodów w okresie 01.01.2023 - 31.12.2023 r. była następująca:

Rodzaj (w złotych)	Stan na:	
	31.12.2023	31.12.2022
1. Składki członkowskie	280 103,00	200 288,96
2. Dotacje z Belgii	55 252,58	48 033,97
3. Działalność gospodarcza	469 533,83	450 555,62
Razem	804 889,41	698 878,55

20. WYNIK FINANSOWY Z LAT UBIEGŁYCH

	2023	2022
1. Zysk (strata) z lat ubiegłych	592 650,43	429 783,57
2. Zysk (strata) netto	-108 632,42	162 866,86

21. INFORMACJE O PRZYCHODACH, KOSZTACH I WYNIKACH DZIAŁALNOŚCI ZANIECHANEJ W ROKU OBROTOWYM LUB PRZEWDZIANEJ DO ZANIECHANIA W ROKU NASTĘPNYM

Nie wystąpiły

22. ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI DZIAŁAŃ STATUTOWYCH

Projekt (w złotych)	Za okres	
	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
- Business Mixer	13 173,78	7 223,89
- PR i reklama	0,00	39,25
- Śniadania biznesowe	0,00	1 750,00
- Usługi BBC	560,00	0,00
- Spotkania handlowe	35 040,01	5 030,40
- Dni Belgijskie - Start-up meeting	11 593,00	0,00
- Dni Belgijskie - CRED	13 271,19	25 026,80
- Dni Belgijskie - Tastes of Belgium	21 494,00	43 700,00
- Dni Belgijskie - CEO Forum	48 532,00	8 907,75
- Dni Belgijskie - Jazz & Wine	51 200,00	17 978,00
- Dni Belgijskie - Koszty ogólne	58 941,96	40 695,73
- Komunikacja, media	0,00	3 730,00
- IGCC	9 170,77	10 799,40
- 30th BBC Anniversary	0,00	51 878,76
- MCM	0,00	522,02
- Walne Zgromadzenie	0,00	1 589,56
- Business Unplugged	0,00	6 600,00
- Christmas Reception	1 677,00	0,00
Razem	264 653,71	225 471,56



23.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH

Koszty administracyjne finansowane są z dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym oraz z dochodów zwolnionych. W części, w której nie jest możliwe ustalenie kosztów administracyjnych przypadających na poszczególne źródła przychodów, koszty te ustala się w takim stosunku, w jakim pozostają przychody z tych źródeł w ogólnej kwocie przychodów.

Koszty administracyjne (w złotych)	RAZEM	Finansowane z przychodów opodatkowanych	Finansowane z przychodów zwolnionych
- Amortyzacja	0,00	0,00	0,00
- Zużycie materiałów i energii	7 031,62	4 376,54	2 655,08
- Usługi obce	231 204,65	143 903,63	87 301,02
- Podatki i opłaty	36 795,01	22 901,51	13 893,50
- Wynagrodzenia	272 116,88	169 367,73	102 749,15
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	61 260,62	38 129,10	23 131,52
- Pozostałe koszty rodzajowe	10 490,49	6 529,37	3 961,12
Koszty według rodzaju, razem	618 899,27	385 207,88	233 691,39

24.

KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE, W TYM ODSETKI ORAZ SKAPITALIZOWANE RÓŻNICE KURSOWE OD ZOBOWIĄZAŃ ZACIĄGNIĘTYCH W CELU ICH SFINANSOWANIA.

Nie wystąpiły

25. PONIESIONE W OSTATNIM ROKU I PLANOWANE NA NASTĘPNY ROK NAKŁADY NA NIEFINANSOWE AKTYWA TRWAŁE

LP	Wyszczególnienie	Nakłady poniesione w roku obrotowym 2023:	Nakłady planowane na następny rok obrotowy
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0
2.	Środki trwałe, w tym: - na ochronę środowiska	0,00 0,00	0,00 0,00
3.	Środki trwałe w budowie, w tym: - na ochronę środowiska	0,00 0,00	0,00 0,00
4.	Inwestycje w nieruchomości i prawa przyjęte do użytkowania	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00

26. INFORMACJA O ODSETKACH LUB RÓŻNICACH KURSOWYCH, KTÓRE WPŁYŃY NA CENĘ NABYCIA TOWARÓW LUB KOSZT WYTWORZENIA PRODUKTÓW W ROKU OBROTOWYM

Nie wystąpiły.

27. PRZYCHODY I KOSZTY O NADZWYCZAJNEJ WARTOŚCI LUB KTÓRE WYSTĄPIŁY INCYDENTALNIE

Nie wystąpiły.

28. AKTYWA ORAZ PASywa WYCENIONE WEDŁUG WARTOŚCI GODZIWEJ

Nie wystąpiły.

29. STRUKTURA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

(w złotych)	Za okres 01.01.2023 - 31.12.2023
Środki pieniężne na rachunkach bankowych	404 740,63
w tym na rachunku VAT	0,00
Środki pieniężne w kasie	0,00
Inne środki pieniężne	0,00
Środki pieniężne, razem	404 740,63

30. PRZYCZYNY WYSTĘPOWANIA RÓŻNIC POMIĘDZY BILANSOWYMI ZMIANAMI NIEKTÓRYCH POZYCJI

nie dotyczy

31.

INFORMACJE O PRZECIĘTNYM ZATRUDNIENIU

Grupa zatrudnionych	Za okres 01.01.2023 - 31.12.2023
Pracownicy umysłowi	3,00
Zatrudnienie, razem	3,00

32.

INFORMACJE O WYNAGRODZENIACH, ŁĄCZNIE Z WYNAGRODZENIEM Z ZYSKU, WYPŁACONYCH LUB NALEŻNYCH OSOBOM WCHODZĄCYM W SKŁAD ORGANÓW ZARZĄDZAJĄCYCH I NADZORUJĄCYCH

Wynagrodzenia (w tysiącach złotych)	Za okres 01.01.2023 - 31.12.2023
Zarząd Spółki	0,00
Rada Nadzorcza	0,00
Wynagrodzenia razem	0,00

33.

INFORMACJA O POŻYCZKACH I ŚWIADCZENIACH O PODOBNYM CHARAKTERZE UDZIELONYCH OSOBOM WCHODZĄCYM W SKŁAD ORGANÓW ZARZĄDZAJĄCYCH, NADZORUJĄCYCH ALBO ADMINISTRUJĄCYCH

Nie dotyczy.



34. ZMIANY ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI (ZE WSKAZANIEM WPŁYWU NA WYNIK LUB KAPITAŁ WŁASNY)

Nie wystąpiły

35. UMOWY ZAWARTE PRZEZ JEDNOSTKĘ A NIEUWZGLĘDNIONE W BILANSIE

Jednostka zawarła umowę o usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych z biurem rachunkowym.

36. WYKAZ PODMIOTÓW, W KTÓRYCH SPÓŁKA POSIADA CO NAJMNIEJ 20% UDZIAŁÓW W KAPITALE LUB W OGÓLNEJ LICZBIE GŁOSÓW W ORGANIE STANOWIĄCYM PODMIOTU

Jednostka nie posiada udziałów oraz prawa głosu w organach stanowiących innych podmiotów.

37. TRANSAKCJE I SALDA ZE STRONAMI POWIĄZANYMI

- a) transakcje z jednostkami powiązаныmi
- b) transakcje i salda z osobami będącymi członkami organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki, a także z członkami rodzin takich osób
- c) transakcje i salda z jednostkami kontrolowanymi przez osoby będące członkami organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki, a także przez członków ich rodzin

Nie dotyczy.

37.1. TRANSAKCJE ZE STRONAMI POWIĄZANYMI ZAWARTE PRZEZ JEDNOSTKĘ NA INNYCH WARUNKACH NIŻ RYNKOWE.

Nie dotyczy.

38. ODSTĄPIENIE OD SPORZĄDZANIA SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Nie dotyczy.

39. INFORMACJE NA TEMAT SPORZĄDZANIA PRZEZ INNE JEDNOSTKI (NA NAJWYŻSZYM LUB NAJNIŻSZYM SZCZEBLU GRUPY KAPITAŁOWEJ) SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO, GDZIE JEDNOSTKA WYSTĘPUJE JAKO ZALEŻNA

Nie dotyczy.

40. KURSY WALUT PRZYJĘTE DO WYCENY POZYCJI BILANSU ORAZ RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT WYRAŻONYCH W WALUTACH OBCYCH

Waluta	Przyjęty kurs do wyceny
EURO (Tabela nr 251/A/NBP/2023 z dnia 29.12.2023)	4,3480

41. NIEPEWNOŚCI CO DO MOŻLIWOŚCI KONTYNUOWANIA DZIAŁALNOŚCI (opis niepewności wraz ze wskazaniem czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane, informacja powinna zawierać również opis podjętych lub planowanych działań mających na celu eliminację tych niepewności).

Zarząd Jednostki nie przewiduje istotnych niepewności co do zdolności jednostki do kontynuacji działalności. Sprawozdanie Finansowe sporządzone jest przy założeniu kontynuacji działalności przez jednostkę w okresie nie krótszym niż rok od dnia bilansowego.

42. INFORMACJA O UDZIAŁACH WŁASNYCH

Jednostka nie nabywała w roku obrotowym i nie posiadała na dzień bilansowy udziałów własnych.

43.

PODATEK DOCHODOWY

Belgijska Izba Gospodarcza w 2023 roku osiągnęła przychody z tytułu działalności gospodarczej, z tytułu dotacji od belgijskiej administracji oraz przychody wolne od podatku na podstawie art.17 ust.1 ustawy o PDOP. Izba korzysta również ze zwolnienia od podatku z dochodów w części przeznaczonych na cele statutowe, z wyłączeniem działalności gospodarczej zgodnie z art.17 ust.1 pkt 39. W Izbie z racji korzystania ze zwolnienia przedmiotowego, przychody i koszty rozpatrywane są w sposób szczególny, konieczne jest wyodrębnienie działalności gospodarczej i działalności statutowej. Wśród wydatków roku 2023 wydzielone zostały koszty finansowane z przychodów i dochodów wolnych od podatku. Koszty finansowane ze źródeł wolnych od opodatkowania analizowane są pod kątem możliwości zaliczenia ich do wydatków przeznaczonych na działalność statutową. Dochód przeznaczony na wydatki niestatutowe staje się przychodem podlegającym opodatkowaniu.

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym, a wynikiem finansowym (zyskiem/strata) brutto przedstawia się następująco:

(w złotych)	Za okres	
	01.01.2023 - 31.12.2023	
Przychody razem, w tym:	811 957,67	
- Składki członkowskie	280 103,00	
- Sprzedaż produktów statutowych	469 113,83	
- Dotacje Rząd belgijski	55 252,58	
- Sprzedaż usług	420,00	
- Dodatnie różnice kursowe	1 821,66	
- Pozostałe przychody finansowe	0,00	
- Pozostałe przychody operacyjne	5 246,60	
(-) Przychody niepodatkowe, w tym:	337 127,54	
- Składki członkowskie	280 103,00	
- Dotacje Rząd Belgijski	55 252,58	
- Różnice kursowe bilansowe	1 771,96	
Koszty razem, w tym:	920 590,09	
- Amortyzacja	0,00	
- Zużycie materiałów	9 050,76	
- Usługi obce	493 839,22	
- Podatki i opłaty	36 795,01	
- Wynagrodzenia	272 116,88	
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	61 260,62	
- Pozostałe koszty rodzajowe	10 490,49	
- Różnice kursowe ujemne	7 669,53	
- Odsetki	324,00	
- Pozostałe koszty finansowe	0,00	
- Pozostałe koszty operacyjne	29 043,58	
Koszty podatkowe z lat poprzednich:	2 897,17	
- Koszty ZUS z 2022 roku	2 897,17	
Koszty niepodatkowe, w tym:	36 949,70	
- Koszty NKUP przejściowe	0,00	
(-) - Koszty NKUP trwałe	173,15	
- Odsetki	324,00	
- Pozostałe koszty operacyjne	29 043,58	
- Różnice kursowe bilansowe	7 408,97	
Koszty po korekcie NKUP	886 537,56	
Wyłączenie kosztów administracyjnych wolnych od podatku	233 691,39	
Przychody podatkowe	474 830,13	
Koszty podatkowe	652 846,17	
Ulga na zle długi	7 000,00	
Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	-171 016,04	
Stawka podatkowa	9%	
Podatek dochodowy (bieżące zobowiązanie)	0,00	
Zmiana stanu rezerwy/ aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	
Podatek dochodowy - razem	0,00	

Belgijska Izba Gospodarcza
ul. Komitetu Obrony Robotników 48
02-146 Warszawa
5272636594

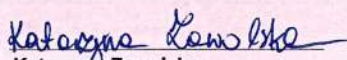
44. **W przypadku gdy inne informacje niż wymienione powyżej mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje:**

W informacji dodatkowej podane zostały wszystkie istotne informacje uszczegóławiające wybrane pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz charakteryzujące prowadzoną przez Jednostkę działalność.


Osoba przygotowująca sprawozdanie sporządziła go z najwyższą starannością i dbałością o obowiązujące przepisy w oparciu o wszelkie otrzymane dane i dokumenty, a także informacje (wyjaśnienia) udzielone jej przez osoby zarządzające Jednostką.

45. **Pozostałe noty i informacje wynikające z załącznika nr 1 Ustawy o rachunkowości**

Nie dotyczą Spółki.

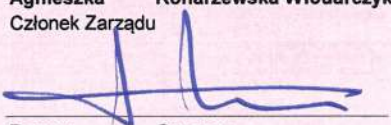

Katarzyna Zawolska
Osoba sporządzająca
sprawozdanie finansowe

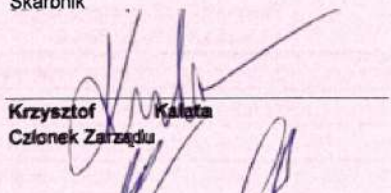

Cynthia De Pauw
Prezes Zarządu

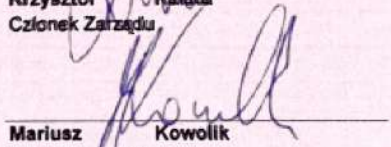

Beranger Philip Dumont
Wiceprezes Zarządu

Joanna Kraus Kolber
Członek Zarządu

Agnieszka Konarzewska Włodarczyk
Członek Zarządu

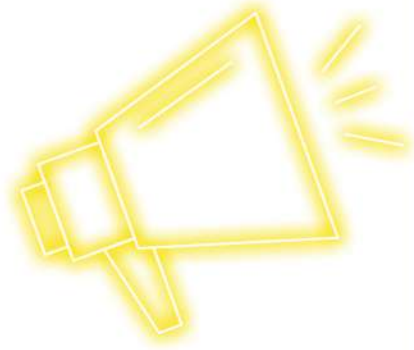

Benny Greeven
Skarbnik


Krzysztof Kalata
Członek Zarządu


Mariusz Kowolik
Członek Zarządu

Warszawa, 17.06.2024

BBC ACTIVITY REPORT 2023



INTRODUCTION

This report gives an overview of the activities of the Belgian Business Chamber in Warsaw for the year 2023.

The report will present the activities that have taken place from January to December 2023. The BBC remains one of the most dynamic international Chambers of Commerce in Poland by promoting Belgian business, goods and services. The BBC meets the needs of its Members but also supports and helps to grow their businesses.

As in previous years, some of the events were solely organized by the Belgian Business Chamber and some in co-operation with the Embassy of the Kingdom of Belgium, the Representatives of the Regions and Communities and other international Chambers of Commerce in Poland as well as other Partners.

In addition, the report will show a brief summary of events that took place in the first half of 2024.

EVENTS PROMOTING OUR MEMBERS

With over 140 member companies, we want to make each member feel important and engaged in the life of our Chamber. The Belgian Business Chamber gathers member companies from various sectors. In cooperation with them, in 2023, we organized many events such as webinars, conferences and business meetings, both offline and online.

The subjects of the events varied to fit the areas of interest of our members. They mostly focused on law and tax changes as well as on the promotion of the business activity of our members.



BUSINESS



19 BUSINESS MEETINGS

In the past year, the Belgian Business Chamber has successfully organized and co-organized a total of 19 business meetings, both independently and in collaboration with our valued members. These events, covering a diverse range of topics, were conducted in various formats including business breakfasts, seminars, conferences, and more.



We began the year with a Breakfast Briefing on the Polish economy, providing insights and forecasts for 2023. Throughout the spring, we participated in meetings focused on construction, financial tools, and interior design, exploring innovative solutions and best practices.



Later, the BBC participated in the Polish Day celebration in Brussels, fostering bilateral relations. We also launched the cycle of BBC's trips to regional cities such as Poznań, featuring visits to key industry sites.



After the summer break, as part of our back-to-business activities, we collaborated with universities such as SGH in Warsaw and AGH in Kraków to organize a finance seminar on the topic of artificial intelligence. Being in Kraków, additionally, we had the opportunity to organize a Polish-Belgian Business Lunch.

Following this, aside from a series of interesting meetings and breakfasts organized by our members, we held a seminar on real estate and HR, discussing AI's impact on these areas.

By offering a range of formats and collaborating with diverse partners, the Belgian Business Chamber continues to enhance the professional development and connectivity of our members, contributing to a vibrant and thriving business ecosystem.

23 WEBINARS

TAX. LEGAL. HR SOLUTIONS

The BBC supported a series of 23 webinars organized by our members, aimed at fostering knowledge sharing, professional development, and providing industry insights. These webinars covered a wide range of topics such as taxes, e-invoicing, workation, and ESG, addressing the diverse interests and needs of our business community.



NETWORKING

9 BUSINESS MIXERS

Over the past year, the Belgian Business Chamber has organized or co-organised a series of nine business mixers, both independently and in collaboration with other Chambers of Commerce. These events were meticulously curated to foster networking, collaboration, and growth among professionals across diverse sectors.

Each mixer offered a unique platform for attendees to connect, share insights and explore potential partnerships. The mixers featured a blend of keynote speeches, panel discussions, and interactive networking sessions, creating a dynamic and engaging atmosphere. Participants included entrepreneurs, industry leaders, investors, and innovators, each contributing to the vibrant exchange of ideas and opportunities.

29/03/2023 | Warsaw

Exclusive Business Lunch



06/06/2023 | Warsaw

French Business Mixer

15/06/2023 | Poznań

Belgian Business Mixer

13/09/2023 | Warsaw

Back to Business Mixer with SGH

7/11/2023 | Warsaw

International Speed Business Mixer

13/12/2023 | Warsaw

Christmas Business Drink

6 THURSDAYS WITH BEER

In 2023, we had six Thursdays with beer. These were interesting meetings where we could talk and exchange experiences over delicious Belgian beer. Most Thursdays with Beer were organised in Warsaw, but we also had one edition in Kraków.

These meetings are informal and provide an excellent opportunity for networking, integration, and the introduction of new members to the group in an atmosphere of Belgian hospitality.



LOCAL ACTIVITY



AND COOPERATION WITH OTHER INTERNATIONAL CHAMBERS OF COMMERCE ACROSS POLAND

In response to the expectations and suggestions of our members, the Belgian Business Chamber decided to increase its activities in various regions of Poland in 2023. Consequently, we co-organized a series of mixers with other chambers in Łódź, Sopot, and Katowice. Additionally, the Chamber independently organized two-day missions, later called "**BBC on the Road**" events in Poznań and Kraków.





**Belgian
Days
2023**

25TH EDITION OF THE BELGIAN DAYS

Belgian Days is the annual flagship event organized by the Belgian Business Chamber.

The 25th edition of the Belgian Days took place between **Sunday the 12th and Thursday the 16th of November 2023 in Warsaw.**

The Belgian Days, the annual flagship event of the Belgian Business Chamber, offered a series of business events allowing Belgian and Polish entrepreneurs to exchange good practices and experiences, and most importantly, to network. The main goal of the Belgian Days is to increase the visibility of Belgian businesses in Poland.

The 25th edition of the Belgian Days provided a great opportunity to share valuable insights on the current state and the future of Belgian business in Poland, with special attention given to the ongoing war in Ukraine. The series of events included cultural highlights such as screenings of Belgian movies and a music concert, alongside a conference on HR and Real Estate topics. There were both formal and informal gatherings, accompanied by delicious Belgian specialties - beers and chocolates.



+400 PARTICIPANTS

OVER FULL WEEK OF BELGIAN DAYS EVENTS

12.11 - Belgian Cinema Screening - "Girl"

13.11 - Belgian Cinema Screening - "The Racer and the Jailbird"

14.11 - Belgian Business Mixer

15.11 - Real Estate Conference

16.11 - HR Seminar - Unleash the potential

16.11 - CEO Forum

16.11 - BBC Award 2023



THE INTERNATIONAL GROUP OF CHAMBERS OF COMMERCE



The IGCC gathers 16 international Chambers of commerce and gives the possibility to share business information and common problems encountered by foreign companies in Poland. During the year 2023, the activity of the IGCC focused on international airlines, renewable energy, state forests certification as well as withholding tax (WHT). The IGCC took an official stand on these matters which are important to protect foreign investors interests. Together with other Chambers, we also organized a meeting with polish think-thanks regarding the political change in the Polish parliament

- 12/04/2023 Press conference | Business Outlook Survey 2023
- 27/10/2023, IGCC: Post-elections breakfast

ONLINE VISIBILITY

Social Media mainly presents the coverage of the events organized by the Chamber, as well as #BBCMembers promotion. It is a tool for staying in touch with our member companies in a light and informal way.



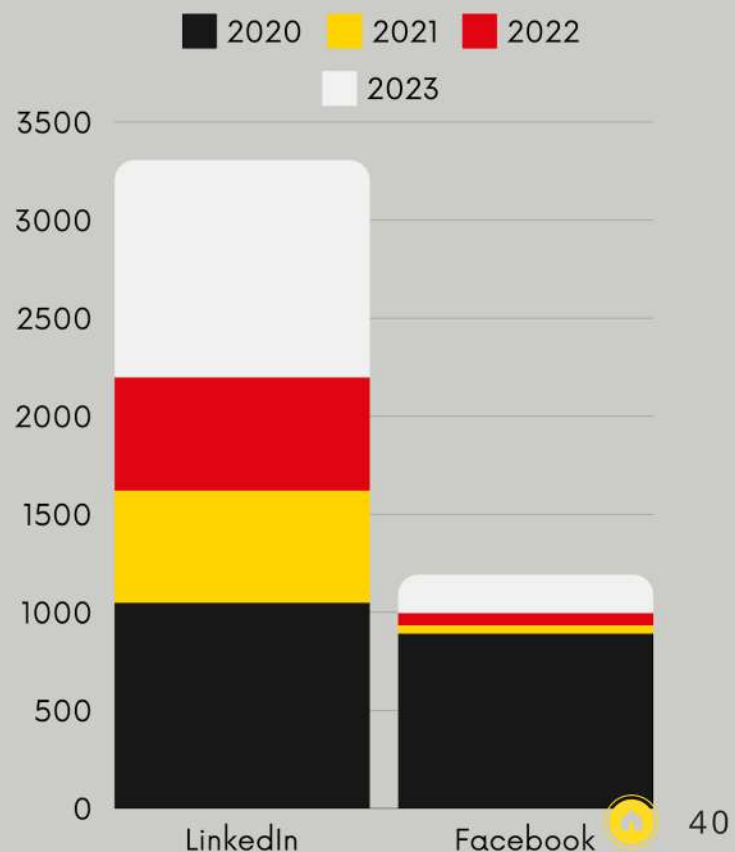
THE INTERNATIONAL MEDIATION CENTRE



INTERNATIONAL
MEDIATION
CENTRE

IMC – International Mediation Centre constitutes a platform for out-of-court dispute resolution available for all entrepreneurs. The BBC is actively engaged in the works of IMC, coorganizing or giving patronage to the ICM events, researching potential mediators, as well as promoting the initiative itself. What makes ICM unique is that it gives the opportunity to conduct a mediation proceeding in many languages both on a national and international level.

SOCIAL MEDIA BY THE NUMBERS



SHORT SUMMARY OF 2024

Over the past six months of 2024, the Belgian Business Chamber had a lineup of fantastic events.

We saw great success with the International Business Mixer in Łódź, the Women in Business event in Warsaw, the International Speed Business Mixer with partners in Gdańsk, and the Belgian Walk in Gdańsk in partnership with Stocznia Cesarska Development and others events. It has been an exciting time filled with networking and close collaborations.

11.01.2024 New Year Reception | Łódź

06.03.2024 Women in Business | Warszawa

20.03.2024 Journée Francophone | Warszawa

26.03.2024 Presentation of the BEAS report | Kraków

10-11.04.2024 BBC on the Road to Gdańsk
International Speed Business Mixer
Belgian Walk | Gdańsk

22.05.2024 BBC on the Road to Katowice
HR x AI Business Breakfast
Polish-Belgian Business Lunch
Jean Pierre Bredo - art intermezzo
Wednesday with Beer

6-07.06.2024 BBC On the Road to Poznań
Polish-Belgian Business Lunch
Visit to AND2
MAD Gallery - art intermezzo
Belgian Business Mixer
Visit to Brewery



UPCOMING EVENTS

18.07.2024 **Belgian Party**

07.09.2024 **The Warmest Ride
| CFE Polska &
Majaland**

19-20.09.2024 **BBC on the Road
to Wrocław**

12-15.11.2024 **Belgian Days 2024**

www.belgium.pl/events



Warsaw, 20 June, 2024

Dear Members and Friends of the Belgian Business Chamber,

The Belgian Business Chamber (BBC), in cooperation with the Embassy of the Kingdom of Belgium and representatives of the investment and trade promotion agencies of Belgium's federated entities, is pleased to announce the 26th edition of the Belgian Days. This year's events will take place from the 12th to the 15th November 2024 in Warsaw.

Each year, we celebrate and promote Belgian business in Poland through a series of business, cultural, and networking events. Over the past 26 years, the Belgian Days have become a significant event on the international business scene in Poland.

We invite you to participate in this year's special celebrations by becoming a Sponsor. The invaluable contributions from BBC Members, Patrons, and Partners significantly enhance the prestige and outreach of the Belgian Days. Your generous financial support will boost the quality of the program and the overall functioning of the Chamber.

The BBC Team is dedicated to making Belgian Days a success for its sponsors and is ready to discuss how to tailor the proposal to meet your expectations. Your financial support each year is invaluable and allows us to host events celebrating Belgian culture and business, as well as ensuring smooth operations throughout the year.

As the detailed sponsorship proposals are still under preparation, please find below the calendar of events.

Yours sincerely,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cynthia de Pauw', is written over a large, stylized blue scribble.

Cynthia de Pauw
President of the Belgian Business Chamber



BELGIAN DAYS 2024

EVENTS CALENDAR

PROPOSAL

Tue
12/11/2024

Sectoral seminar AM
Belgian Business Mixer PM

Wed
13/11/2024

Real Estate Conference AM
Cultural Intermezzo PM

Thu
14/11/2024

HR Seminar AM
CEO Forum PM
BBC Awards 2024

Fri
15/11/2024

King's Day

organised by the Embassy of
the Kingdom of Belgium



MEMORANDUM

STATUTE CHANGES OF THE BELGIAN BUSINESS CHAMBER

Board of the Belgian Business Chamber

16.05.2024

Dear BBC Members,

As you are aware, the Belgian Business Chamber has been actively involved in promoting and protecting the interests of its members in Poland. In order to better serve our members and to ensure the continued success and growth of the Chamber, BBC Board Members have been reviewing our statute and drafting propositions for changes to reflect the evolving needs and circumstances of our organization.

Summary of Changes:

After careful consideration, BBC Board Members suggest the following changes to our statute:

1. Extension of mandate: the Board suggests extending the mandate of BBC Board Members from 2 to 3 years. The mandate of the Management Board Members terminates on the date of the Ordinary General Assembly approving the financial statement for the last full fiscal year of the Board Member's term of office, whereby the term of office of a Board Member shall be calculated in full fiscal years. This change aims to ensure better continuity and stability in the management of the Chamber. With a longer mandate, the Board will be able to focus on implementing strategic initiatives and making long-term decisions. A third year will allow Board Members to deploy in full efficiency after gaining two years of deep knowledge about the BBC's functioning.

2. Creation of an Advisory Council: in order for the Chamber to benefit from the experience and knowledge of specialists, the Management Board may, by resolution, establish an Advisory Council as an opinion and advisory panel of the Management Board consisting of individuals who are Members (including ones who are in a legal relationship with a Member) and individuals who are not Members. The Advisory Council shall not constitute an organ of the Chamber and shall not be subject to disclosure in the National Court Register.



3. Extension of the competences of the Management Board: considering the importance of maintaining a high level of ethical standards in the business community, the Board proposes to extend the competences of the Management Board members to include the approval and adoption of the Code of Ethics, thereby enabling them to provide strategic guidance and oversight on matters of ethical conduct and ensuring the Chamber's commitment to upholding professional values and principles.

These propositions will be submitted to the voting of BBC Members on the day of the BBC Annual Ordinary General Assembly 2024 taking place on June 20th, 2024.

Implementation Timeline:

If approved by the voting of BBC Members, the Management Board will promptly notify the competent court of the amendment to the Statute and the new Statute will come into effect **after 14 days from the date of the such notification**, unless the court objects.

Key Benefits:

These changes will enable us to better serve our members, enhance our governance structure, and increase our effectiveness in promoting business interests of BBC member companies.

Next Steps:

We will be providing additional information and guidance on the implementation of these changes over the coming weeks. If you have any questions or concerns, please do not hesitate to reach out to our team.

Thank you for your continued support and membership in the Belgian Business Chamber.

Sincerely,

Board of the Belgian Business Chamber



STATUTE AMENDMENT ACT

Polska wersja

UCHWAŁA NR [...]
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Związku Pracodawców pod nazwą Belgijska Izba Gospodarcza
z siedzibą w Warszawie
z dnia 20 czerwca 2024 roku
w sprawie zmiany Statutu

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą Belgijska Izba Gospodarcza z siedzibą w Warszawie, działając na podstawie § 21 ust. 1 pkt (vi) Statutu Izby, postanawia, co następuje:

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Związku Pracodawców pod nazwą Belgijska Izba Gospodarcza niniejszym zmienia Statut Izby w ten sposób, iż:

1) paragraf dwudziesty trzeci ustęp pierwszy (§ 23 ust. 1) Statutu otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Zarząd składa się z 4 do 8 osób, które wybierane są przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym na trzyletnią kadencję. Członek Zarządu może być wybrany na nie więcej niż dwie kolejne kadencje. Ponowny wybór jest możliwy po przerwie trwającej co najmniej jedną kadencję.”

2) paragraf dwudziesty trzeci ustęp pierwszy (§ 23 ust. 2) Statutu otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Mandat członków Zarządu wygasa:

- w dniu pierwszego Zwyczajnego Walnego Zebrania odbytego po upływie trzyletniej kadencji określonej w ust. 1, powyżej albo
- w dniu śmierci członka Zarządu, albo
- w dniu rezygnacji członka Zarządu, albo
- w dniu wykluczenia Członka ze składu Izby, albo
- w dniu odwołania członka Zarządu, albo
- w dniu podjęcia uchwały przez Zwyczajne Walne Zebranie o nie udzieleniu członkowi Zarządu absolutorium.”

3) do paragrafu dwudziestego czwartego ustęp pierwszy (§24 ust. 1) Statutu dodaje się po punkcie (viii) punkt (ix) o następującym brzmieniu:

„zatwierdzenie i przyjęcie Kodeksu Etycznego Izby.”

4) po paragrafie dwudziestym szóstym (§ 26) dodaje się paragraf dwudziesty szósty a (§ 26a) o następującym brzmieniu:

„1. Zarząd może w drodze uchwały powołać do życia Radę Konsultacyjną jako organ opiniodawczo-doradczy Izby.

2. Rada Konsultacyjna składa się z nie więcej niż [...] osób powołanych uchwałą Zarządu spośród przedstawicieli nauki, regionów Belgii, organizacji społecznych i gospodarczych oraz środowisk dyplomatycznych i intelektualnych na czas trwania kadencji Zarządu.”

5) Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.



STATUTE AMENDMENT ACT

English version

RESOLUTION NO [...]
General Meeting of the Members
Of the Union of Employers Belgian Business Chamber
with its registered office in Warsaw
dated 20 June 2024 roku
on amendments of Statutes of the Employers' Union

The Ordinary General Meeting of the Members of the Union of Employers Belgian Business Chamber with its registered office in Warsaw, acting pursuant to § 21 (1) (vi) of the Chamber's Statutes resolves as follows

§ 1

The Ordinary General Meeting of the Members of the Employers' Union Belgian Business Chamber hereby amends the Statutes of the Chamber in such a way that:

1) the twenty-third paragraph, first section (§ 23(1)) of the Statute shall have the following new wording:

„The Management Board is made up of 4 to 8 persons, elected by the General Meeting in secret voting for a period of 3 years. Member of the Management Board may be elected only for two consecutive terms of office. The re-election of the Management Board Member after two consecutive terms of office is possible only after a break lasting at least one term of office.”

2) the twenty-third paragraph, second section (§ 23(2)) of the Statute shall have the following new wording:

„The term of office of the Management Board Members terminates: - on the day of the first Ordinary General Meeting held after a period of three years mentioned in section 1 hereinabove or
- on the day of death of the Member or
- on the day of resignation of a member from its office or
- on the day a Member is excluded from the Chamber or
- on the day the Management Board Member has been revoked,
- on the day of adopting of the Ordinary General Meeting resolution on refusal.”

3) to the twenty-fourth paragraph, first section (§21(1)) of the Statute, the following item (ix) is added after item (viii):

„approval and adoption of the Chamber's Code of Ethics.”

4) After the twenty-sixth paragraph (§26), the following paragraph twenty-sixth a (§26a) is added:

„1. Management Board may by resolution establish an Advisory Board as an advisory and consultative body of the Chamber.

2. The Advisory Council shall consist of no more than [...] persons appointed by a resolution of the Management Board from among representatives of science, the regions of Belgium, social and economic organizations and diplomatic and intellectual communities for the duration of the term of office of the Management Board.”

5) Other provisions of the Statute remain unchanged.

§ 2

This Resolution shall come into force upon its adoption.



ELECTION

OF THE NEW BOARD MEMBERS 2024-2026/7

LIST OF CANDIDATES

1. **ARMATA Julia**
Armata Legal Kancelaria Adwokacka Julia Armata
2. **BUCZYŃSKI Arkadiusz**
Puratos Polska Sp. z o.o.
3. **DEKONINCK Christian**
CHD Business Training & Consultancy Unipessual LOA
4. **GREEVEN Ben**
Thint Sp. z o. o.
5. **KALATA Krzysztof**
Praxeo Group
6. **KONARZEWSKA-WŁODARCZYK Agnieszka**
BNP Paribas Bank Polska SA
7. **KOWOLIK Mariusz**
Sadkowski i Wspólnicy Sp. k.
8. **MARTEL Stefaan**
Bopro NV
9. **OŁDZIEJEWSKI Adam**
CFE Polska Sp. z o.o.
10. **PLUTA Artur**
Democo Poland Sp. z. o.o.
11. **TEUGELS Caroline**
Simply Krakow
12. **VERMEERSCH Leen**
Euroclear SA/NV Spółka Akcyjna – Oddział w Polsce
13. **WASZKIEWICZ Radosław**
Sołtysiński Kawecki & Szlęzak – Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Sp. k.



Board Candidate

Julia Armata



JULIA ARMATA

al. Pokoju 27a/11, 31-564 Kraków
julia.armata@armatalegal.com, +48 508493693

PROFESSIONAL SUMMARY

Attorney-at-law (admitted to practice in Poland) with over 14 years of experience (PQE + 11 years) and a vast expertise in contract law, international commercial law, legal compliance and in litigation. On a day-to-day basis I advise and assist business entities, also in matters related to due diligence policies. I represent clients in courts and before authorities. Since 2013 I am leading my own private practice. Amongst my clients there are also construction companies and new technology companies. Passionate about ESG. I have dual citizenship (Polish and Canadian).

SKILLS

- international business law • risk assessment • litigation • management in a Law firm
- commercial law • due diligence • UE law • regulations related to data privacy • legal compliance
- strong analytical skills • legal counseling for new technology companies • fluent in English and French

WORK HISTORY

Attorney-at-law, Partner | From July 2013 to Current

Armata Legal Kancelaria Adwokacka Julia Armata, Kraków (Poland)

- manage a Law firm
- draft and negotiate company and international commercial contracts, regulations, settlements, policies, documentation to comply with regulations, also for new technology companies
- represent clients in courts in disputes, mostly in cases related to commercial contracts and in multi-jurisdiction matters
- represent clients before authorities in matters related to regulatory provisions and sanctions
- legal assistance and counsel in matters related to international business, commercial law, legal compliance



- monitor changes in law related to the clients business and propose risk based policies and procedures, including KYC/AML, GDPR, DSA and other UE regulations, related to products, consumer law and new technology law

Senior Associate | From July 2013 to December 2013

Kubas Kos Gałkowski, Kraków (Poland)

- drafted opinions and documentation, also related to risk management for clients (including a Bank)
- represented clients in courts in disputes related to commercial law and real estate law
- participated in arbitration disputes as arbitrators assistant
- due diligence in companies

Attorney-at-law apprentice | From 2009 to 2013

Kancelaria Adwokacka Adwokat Lidia Piwowarczyk, Kraków (Poland)

- assisted in managing a Law firm as principal apprentice
- drafted and negotiated commercial contracts
- represented clients in courts in matters related to commercial, civil and real estate law
- represented clients before state authorities in cases related to administration law and sanctions
- assisted and gave counseling to business clients and drafted documents related to clients business, including analysis of changings laws and risk assessment

Lawyer | From Mar 2009 to May 2009

Kancelaria Radców Prawnych Klatka i Partnerzy, Katowice (Poland)

- drafted company contracts and documentation related to clients business, drafted legal opinions, conducted legal research

Lawyer | From Oct 2008 to Feb 2009

Kancelaria Adwokacka Adwokat Anna Dembek, Katowice (Poland)

- participated in trial hearings and drafted procedural documents in criminal proceedings (also white collar crimes)

Trainee | From Feb 2007 to Jul 2007

Tribunal de Commerce (Commercial Court), Saint-Etienne (France)

- participated in restructuring proceedings as judge's assistant

EDUCATION

Bar Professional Training Programme | From Jan 2010 to Dec 2012

District Bar Council in Kraków (Poland)

Three year training programme (prior to the Bar exam) to qualify as an attorney-at-law in Poland

Silesian University in Katowice (Poland), Faculty of Law and Administration

From Oct 2004 to Jun 2009

Master of Laws, overall excellent note (top 1 % of the programme)

Jean Monnet University in Saint-Etienne (France), Faculty of Law | From Oct 2006 to Jun 2007

I agree to the processing of my personal data for the recruitment/candidature analysis process pursuant to GDPR and the Polish relevant law related to the protection of personal data.



Cover letter

Julia Armata



31st of May 2024

Dear General Manager of the Belgium Business Chamber Julia Stachowicz,

I am writing this letter to declare my candidacy for the position of a Board Member of the Belgian Business Chamber in Poland (Warsaw). It would be a great honour and opportunity for me to be able to both serve and shape the future of this enthusiastic and dynamic community of companies affiliated with Belgian-Polish businesses and cooperations.

As an attorney-at-law with over 14 years of experience and a founder of a Law firm, I believe my professional and business experience would be of good use in the position of a Board Member of the BBC. Since 2009 I work as a lawyer, since 2013 I am leading my own private practice. On a day-to-day basis I advise and provide legal support to companies in different matters related mostly to real estate and new technology law. I am experienced in drafting and negotiating complex commercial contracts as well as representing clients in courts in commercial disputes. I also have experience working with clients from abroad and dealing with international law matters and regulations. I am also fluent in English and in French and I have dual citizenship (Polish and Canadian).

On top of that, I am an active member of various international business organisations and a frequent business events attendee, which has taught me to easily connect, network and cooperate with people from different countries and various backgrounds.

I believe that my commercial and technology law background, experience with running a successful business for more than 10 years, experience with business clients as well and the ability to connect with other people will be an asset when dealing with any organisational or managerial issues related to the position of Board Member of the Belgian Business Chamber.

Please find attached my resume for your consideration.

Yours sincerely,
Julia Armata



Board Candidate

Arkadiusz Buczyński



ARKADIUSZ BUCZYNSKI

Wiktorii Wiedeńskiej 02953 Warszawa Poland
Email: abuczynski@puratos.com

EXECUTIVE MANAGEMENT PROFILE

Results-driven, high-integrity Executive with solid background in General Management and Sales/Marketing Management, successful in leading operations, sales, and marketing functions within the Consumer and industry services industries. Recognized for dedication to and driving medium and long-term sustainable growth. Significant International experience. Consistent ability to maximize results through skills in building, revitalizing, and optimizing organizational infrastructure, products application and development, change processes, large-scale strategic negotiations, and sales/marketing strategies.

Strategic Planning, Vision & Leadership Innovative Problem Solving
Business & Market Expansion Sales & Marketing Management Corporate Culture
Team Leadership/Motivation Profit & Loss Revenue Growth Negotiations
Restructuring International Business Development Project Management

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Puratos Poland, General Manager

January 2020 to Present

3M CEEMEA, Sales Leader for Central Easter Europe, Middle East & Africa

Since February 2016 to December 2019

3M Western Europe, Area Development Leader Western Europe

Since October 2014 to February 2016



3M Poland , Country Business Leader.

Since August 2010 to October 2014

**Herlitz Poland, Poland
Managing Director.**

Since January 2008 to August 2010

**Henkel Corporation, USA
Wal-Mart International Manager .**

Since September 2005 to January 2008

**Henkel KGaA, Germany, International Strategic Sales
Global Account Manager.
Responsible for Sales Projects in Emerging Countries.**

Since June 2001 to September 2005

**Various Sales and Marketing roles at Mars, Colgate Palmolive, Gillette and Henkel in Poland
including Head of Modern Trade Sales at Colgate, Gillette and Henkel.**

Since November 1994 to June 2001

Education :

- **Warsaw University** **1987 - 1992**

Master in Journalism and Political Science

- **Warsaw University** **1988 -1994**

Master in Literature

- **University of Minnesota** **2014**

Accelerated Leadership Development Program

-



Cover letter

Arkadiusz Buczyński



Dear Members of the Belgian Business Chamber,

I am writing to express my sincere interest in collaborating with the Belgian Chamber of Commerce. As a dedicated professional with a strong background in Food Business, I am eager to contribute to the chamber's mission of promoting economic growth and fostering business relationships within Belgium and internationally.

With over 30 years of experience in trade and manufacturing, I have developed a deep understanding of the intricacies involved in meeting consumer expectations. My expertise includes project management and market development predictions or experiences relevant to the chamber's activities, such as business development, international trade, marketing strategies I am confident that my skills and experiences align well with the objectives of the Belgium Chamber of Commerce.

Throughout my career, I have demonstrated a commitment to excellence and a passion for fostering meaningful partnerships. This experience has honed my ability to navigate complex business environments and deliver results that benefit all stakeholders involved.

I am particularly drawn to the Belgian Chamber of Commerce due to its pivotal role in supporting businesses and promoting economic prosperity. I am impressed by the chamber's initiatives in Poland, and I am enthusiastic about the opportunity to contribute to these efforts.

I am excited about the possibility of working with the Belgian Chamber of Commerce and am confident that my skills, experience, and enthusiasm will be a valuable addition to your team. I look forward to the opportunity to discuss how I can contribute to your mission and support the chamber's goals.

Thank you for considering my application. I am looking forward to the opportunity to further discuss how my background, skills, and ambitions align with the needs of the Belgian Chamber of Commerce.

Yours sincerely,
Arkadiusz Buczynski

Board Candidate

Christian Dekoninck



CHRISTIAN DEKONINCK

Okolnik 11, apartment 16 Warsaw 00-368 Poland (c) 00 48 698 500 773 / christiandekoninck@gmail.com

INTERNATIONAL SALES EXECUTIVE TRAINER/COACH/FACILITATOR



PROFESSIONAL EXPERIENCE

Extensive international experience in

- Retail Banking ; Branch Network Head , Managing Director Call Centre
- Leadership and Sales Management
- Change Management and Strategy Implementation
- Training and Coaching
- Facilitator/ Moderator

EDUCATION

Master in LAW - Catholic University Leuven (KUL)

ACCREDITATIONS

Certified Professional in Management (AMA-CPM)

Insights Discovery Licensed Practitioner

ASTD (Custom Instructional Design Certificate)

FIRO- B (OPP Ltd Profile Instrument)

Certified Virtual Trainer

BOARD MEMBER BBC (2018-2022)

Hereby I give my consent to the Belgian Business Chamber in Poland to process my data.



CHRISTIAN DEKONINCK

Okolnik 11, apartment 16 Warsaw 00-368 Poland (c) 00 48 698 500 773 / christiandekoninck@gmail.com

SKILLS

- Strong proven Leadership skills on different levels
- Successful Sales Management in Retail Banking
- Change Management (agent of change) and Strategy Implementation
- Strong Communication, presentation and facilitation skills
- Effective Trainer & Coach
- Negotiation and Analytical skills
- Networking and Relationship Building

LANGUAGES

Mother tongue Dutch

Fluent in French and English, basic in German

ACCOMPLISHMENTS

International Trainer/Coach (MCE, SYNEX,...)

- Proven effectiveness of given trainings and coaching creating long term relationships with the Customers
- Excellent ratings resulting in high Net Promoter Score (average NPS of above 70%)
- Design and delivery of customized solutions for clients in Europe, Middle East and Africa – flexible solutions aligned to cultural differences
- Successful delivery of virtual trainings on different subjects reaching high Customer Satisfaction

Kredyt Bank Poland

- Improved the cost to income ratio of the Retail segment from 72% down to 56% in 2010 thanks to optimization of the network bringing costs down by 14% and increased sales performance resulting in 23% increase of revenues.
- Tripled the number of sales/day/FTE from 0.9 up to 2.7 in 2 year time with direct impact on the revenue stream
- Introduction of Digital Banking being one of the pillars to optimize the costs



CHRISTIAN DEKONINCK

Okolnik 11, apartment 16 Warsaw 00-368 Poland (c) 00 48 698 500 773 / christiandekoninck@gmail.com

Citi Handlowy Poland

- Realized financial turnaround in Retail Banking from 18M\$ loss in 2003 to a 50m\$ net profit in 2006.
- Integrated the Corporate and CitiFinancial Branches with the Retail Network resulting in 10M\$ yearly cost reduction (headcount reduction, synergies and increased efficiency)

Citibank Germany

- Turned the Call Centre in to a profit center
- Leading the successful integration of the Aachen Call Centre in to the single site Duisburg

Citibank Belgium

- Successful as a Regional Director optimizing the profitability of the Branch Network for consecutive years
- Increased the Branch profitability of Anderlecht Branch with 80% in 18 month

WORK HISTORY

CHD Business Training & Consultancy – Founder and owner 2022 -now

Avenida Alvares Cabral N 84,2

1250-018 Lisbon - Portugal

Management Centre Europe – Brussels - Senior Associate, 2012-present

- Developed customized solutions for different banks and insurance companies in Kazakhstan, Central Europe, Africa and Middle East
- Delivery in -company and open enrolment workshops on ; Developing Leadership , Strategy Implementation, Mini MBA , Customer Service, Development/ Presentation Business Plans, Leading International Teams, Managing Change, Negotiation skills, Communication and Presentation skills
- Sales Training and Coaching for different industries (Retail, Oil and Gas, Agriculture,..)
- Facilitation of Retail Banking conferences in Johannesburg ,Kuala Lumpur , Dubai and India for different providers
- Virtual trainings ; Mini-MBA, Influencing skills, ,Negotiation sills, Presentation skills, Sales Management and Leadership skills

Belgian Business Chamber – Poland – Board Member, 2018- 2022



CHRISTIAN DEKONINCK

Okolnik 11, apartment 16 Warsaw 00-368 Poland (c) 00 48 698 500 773 / christiandekoninck@gmail.com

Kredyt Bank – KBC group – Poland - *Managing Director Retail Banking, 2009- 2011*

- Managed the Retail segment including Private Banking and Small Businesses (380 Branches / 2700 employees)
- Implemented a new organizational structure including a new branch model centralizing administrative tasks
- Introduced a new customer centric approach for (mass) affluent, Private Banking and SME
- Launch Digital Banking

Citi Handlowy – Poland - *Retail Banking Distribution Head, 2003-2008*

- Managed the Retail Branch Network integrating CitiGold segment in 2005, the service platform of Corporate Branches in 2006 and CitiFinancial Branches (upgrade consumer finance) in 2008
- Introduced a new Model Branch organization, opened new Branches , introduced structure Direct Sales Agents for retail , Loan by Phone and Tele- sales unit
- Implemented a new training/coaching plan with focus on customer centricity, service & sales excellence

Citibank – Germany - *Managing Director Call Centre CSD Aachen, 2001-2003*

- Introduced sales activity to turn the Call Centre in to a profit center.
- Created a Tele-sales unit to set appointments for the Branches and Mobile Sales Force – reached 300.000 kept appointments/year
- Introduced organizational changes to improve efficiency and exceed expectations (quality/service)
- As “ Geschäftsführer “ CSD Aachen actively involved in negotiating the social plan with Workers Council and communication plan to all employees (integration CSD Aachen into Duisburg site)

Citibank – Belgium and France - *Regional Sales Director, 1992-2001*

- Different roles in sales management of both Retail Branches and independent agents, exceeding sales and financial targets
- Implemented a special Leadership Program for Branch and Sales Managers
- Opened a new CitiGold Branch on the Champs Elysees in Paris



Cover Letter

Christian Dekoninck



Dear BBC Members,

I am sure most of you still remember me from my previous period as BBC Board Member from 2018 till 2022. Despite the COVID pandemic that slowed us down we were still able to keep the BBC very active and to stay connected with our members. We organized some successful On-line events and luckily we were able to continue with the Belgian days and to organize a great event for the 30Th anniversary of the BBC celebrating all together in person.

Today I would like to apply again to become a member of the Board. I do believe I can contribute in many ways and more over as an independent I still have spare time in my agenda to engage myself fully - As an active member during the board meetings, as a moderator during events, promoting the BBC to grow further, ...

I hope that I can count on your vote and you will be able to count on me during the next two year to build further on the success of the BBC!

Sincerely,
Christian Dekoninck

Board Candidate

Ben Greeven



Ben Greeven

HR Tech Entrepreneur, Speaker & Advisor

Contact Ben

+32 477 812 959
+48 509 577 244

ben@xlr8hr.com
linkedin.com/in/ben-greeven/

Education

Business MBA
at Erasmus University, Rotterdam
School of Management

Bachelor of Accountancy
at PXL University of Applied Sciences
and Arts

Ben's career is characterised by two large episodes.

The first 20 years, started in 1979, is the "hard tech" period in the electrical industry, with roles in HR and Finance. From 1985 to 1996 Ben becomes the Founder of several companies including Industrial Electrical Installations, Construction and a Foundry. In 1996 he sells his businesses.

In 1997 the 2nd or "soft tech" period starts, when Ben joins a Swedish management consultancy. In 2005 he leaves and creates his own HR Consultancy which later pivots into the HR Tech.

Since 2010 Ben focuses on HR Tech. He's the founder of Talento NV and the creator of the People Result Model and the Performance Questionnaires. In the following years he has founded, advised and supported several HR Tech start-ups and projects, in the rapidly evolving HR Industry.

The 2020-20221 pandemic marks his exit of Talento NV and the start of his xlr8hr Advisory. Currently Ben is an investor/shareholder in several companies, active in the HR & HR Tech field, both in Belgium and Poland.

In March 2023 he organised the very first HR Tech event in Warsaw, dedicated to representatives of HR Tech – the vendors and HR – the users. Ben lives part-time in Leuven (BE) and Warsaw (PL). His business activities are actively focused on both countries.

Ben's experience is primarily in Strategy, Business Development and the analysis of Human Behavior. He is an experienced assessor and a trained coach. He possesses extensive knowledge on the ins and outs of human behavior based on his professional experience in the very field of human factor analysis over the past 25 years.

He provides frequent keynotes on the HR and HR Tech topics.

Ben's keynotes

<https://www.xlr8hr.com/keynotes>



Ben Greeven

HR Tech Entrepreneur, Speaker & Advisor

Languages

Ben speaks 4 languages (Flemish, French, German and English), understands Italian and is learning Polish.

Hobbies

He applies the Asics principle and is an avid amateur of functional fitness training, as most Belgians he likes his cycling.

Ben is a fan of Scottish Single Malts.

I agree to the processing of my personal data provided in this document for the recruitment process for the position of the BBC Board Member pursuant to the Personal Data Protection Act of 10 May 2018 (Journal of Laws 2018, item 1000) and in agreement with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

Experience

- 09.2022- to date TALENTLOGIQS(BE) Business Development Lead
TalentLogiQs is a leading Belgian provider of SaaS Talent Intelligence Solutions, founded in 2014 as a spin-off of the Antwerp University. Responsible for International Market Strategy & Business development.
www.talentlogiqs.com
- 07.2021 - to date THINT/I2R (PL) Owner / Managing Partner
THINT/Ideas2Result is an International HR Consultancy with HQ in Warsaw and business activities in multiple European countries.
www.thint.eu
- 01.2021 – to date EAZY2ASSESS (PL) Owner / Managing Partner
EAZY is an HR Tech start-up based in Katowice, Poland. Eazy is a Talent Experience Platform that challenges the status quo in the HR Services industry.
www.eazy.market
- 07.2021 – to date XLLR8HR (BE) Founder/CEO
XLLR8HR advises organisations on their decisions and change processes concerning Talent and the HR systems supporting their sustainable growth.
We provide keynotes and strategic advise.
Clients: Ascento (BE), Agilitas (BE), Covebo (NL), Talentlogiqs (BE) QJobs(BE)
www.xllr8hr.com
- 2006-2021 Thalento NV(BE) Founder/Owner/CEO
Development and validation of the Thalento People Result Model and the Personality & Motivation Models. Development of the software platform.
Thalento develops and commercialises a SaaS platform of psychometric Assessments (Personality, Motivation and Cognitive Abilities) in 27 languages in EMEA.
- 2017-2021 HR Tech Valley (BE) Founder/CEO
HR Tech Valley was an eco-system for the promotion and distribution of start-ups in HR Technology in Belgium and the EU.
Multiple Keynotes/seminars on HR Technology, Artificial Intelligence and HR Developments for Employers Associations in Belgium (Voka/Etion/Unizo/Federgon/SERV) and US, Poland, Russia, Portugal, the Netherlands, Czech Republic, Slovakia, Italy and Germany.
- 2005-2010 ASTYRE BV(BE), UK, NL Founder/Owner/CEO
Strategy & HR Consultancy active in Change and Transition Projects.
Transformation of EWALS EU Logistics Company & Introduction of new ICT Platform.
Transformation/Turnaround of DSV Logistics Plant Ghent.
- 1997-2005 Mercuri Urval (BE) Co-Director & International Business Manager
Business Management of International Transformation & Hiring Projects
Econonsto/Holland Deltaflex, Nitto Denko EMEA, CapGemini/Sogeti, Hasbro, EPSO (European Personnel Selection Office), Belgian Government
- 1985-1997 Installco (BE) Owner
- 1979-1985 Electrical Contracting BE Finance & HR Manager

I agree to the processing of my personal data provided in this document for the recruitment process for the position of the BBC Board Member pursuant to the Personal Data Protection Act of 10 May 2018 (Journal of Laws 2018, item 1000) and in agreement with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).



Cover letter

Ben Greeven



Since the start of my career, I have focused on three key domains: People, Business Relationships and International Business.

Whether it was managing expats and coordinating industrial electrical installations projects in the Middle -East at the start of my career, or during my time as international consultant, aligning people and organisations in Europe, Russia & the US, to the recent years where I had the opportunity to study and advise on Human Behaviour and the explosive growth of HR Tech, these three fields always interacted continuously.

Bringing People together in Business and enabling them to explore their potential and achieve their dreams has always been my drive.

The biggest asset in any organisation is always PEOPLE. Understanding their needs and expectations, listening to their dreams, focusing on their development allows us to create an environment that leads to a mutual win, and that should always be the company's objective.

During my career I found that there are principles and values that guide me through life and business. These are Honesty, Candor and Drive.

During my first mandate at the BBC, I've learned that my experiences and people expertise were an added value as a Member of the Board and as Treasurer.

As a Board we have started the challenging road of modernising the Belgian Business Chamber and its organisation. Looking back, I am proud of what we have achieved as a team, at times with difficult moments and decisions. However the project has only started and needs to be completed in the coming years.

I would be honoured to be selected as a Member of the Board of the Belgian Business Chamber and to be able to continue and complete the journey started.

Ben Greeven

Board Candidate

Krzysztof Kalata



CURRICULUM VITAE

Name: Krzysztof Kalata
Address: Amona 73 Street, 81-601 Gdynia, Poland
Contact: + 48 609 999 679, krzysztof@praxeo.pl
Date and place of Birth: 09.04.1968, Gdynia
Marital Status: Married



EMPLOYMENT

06.2022 - present

Belgian Business ~Chamber

Board Member

- supports and actively develops the Chamber's statutory activities, with particular emphasis on strengthening the effectiveness of management processes.

06.2015 - present

Management Centre Europe

Senior Associate

- supporting managers and leaders in discovering and using their internal motivation by delivering dedicated workshops across all business sector

10.2012 - present

Praxeo Group

Owner

- providing tailor made coaching and training programs dedicated to managers of corporations and SME companies, orientated to increasing management efficiency

01.2014-12.2016

Alior Bank

Regional Sales Head

- managing retail banking sales network
- conducting lectures for student's postgraduate faculty University of Gdańsk on Faculty of Social Sciences

01.2010-12.2013

Kredybank-KBC Group

2011

Branch Network Sales Head-Gdańsk

- managing retail banking sales network
- conducting courses for students (University of Gdańsk, School of Business and Administration): "The effectiveness of management"

2010

Wealth Management Sales Head

- creating new investment and insurance products with KBC group partners
- managing Team of 8 Regional Sales Managers
- responsible for bank's investment and insurance budget

08.2001-12.2009

Citigroup - Bank Handlowy w Warszawie S.A.

2008-2009

Sales Department Head - Region Pomorze

- managing retail banking sales network - over 30 branches in Pomorze Region

2001-2008

Area Manager - Tricity Area

-managing retail banking branches in Tricity Area
-conducting internal Personal Effectiveness Trainings and Workshops for bank's retail and corporate employees

07.2000-08.2001

Real, Metro Group

Store Manager

-managing hypermarkets in Włocławek and Częstochowa

04.1994-06.2000

Pepsico Poland - Tricon - AmRest

1998-2000

Area Coach

-managing Pizza Hut/KFC's restaurants in the North Region

1996-1998

Area Field Trainer

-training and development of new Restaurant Managers
-introduction and implementation of new products

1994-1996

Restaurant General Manager

-managing Pizza Hut's Restaurant in Gdynia

08.1992-04.1994

B.C. Ltd.

-Personal Trainer in Fitness Center in Gdynia

EDUCATION

10.2010-06.2014

Academy of Humanities in Pultusk -Doctor of Philosophy in social sciences

10.2009-06.2010

University of Gdańsk- Post-graduate studies in Psychology of Leadership

10.1988-06.1992

Academy of Physical Education and Sport in Gdańsk

ADDITIONAL QUALIFICATIONS

-English language- fluent
-driving license

MAIN PASSED COURSES

- Leadership Academy-Harvard Business Review
- Academy of Charismatic Leader
- Customer Service and Sales Standards - Workshops for Managers
- Investment Academy level 1 & 2
- Customer Relationship Management
- Influence: The Psychology of Persuasion - with R. Cialdini
- Professional & Personal Development - Manager Workshops
- Mobbing - How to Counteract?
- Employees Assessment and Development Planning
- Leadership - level 1 & 2
- Ethics and Code of Conduct - Global Training
- Individual Effectiveness - Train the Trainer
- Diversity Awareness - Managing Across Cultures
- Communication Skills
- Team Leadership
- Team Building
- Time Management
- Presentation Skills
- Negotiations Skills
- Development & Assessment Centre
- Decision Base

INTERESTS AND ACTIVITIES

- caravanning, skiing, psychological aspects of effective managing, woodturning

Cover letter

Krzysztof Kalata



Dear Members of the Belgian Business Chamber,

By collaborating actively with the Chamber since 2017 and currently having the honor to represent the BBC as a member of the management board, I would like to propose myself as a member of the management board for the 2024-2027 term.

Over the last two years, I have had the opportunity to actively support the Chamber's development in its statutory activities. By co-hosting a significant portion of the meetings organized by the Chamber, I have also had the chance to directly influence the strengthening of cooperation among the Chamber's members.

The effectiveness of the management board's work is directly proportional to the engagement of its members in setting the direction of development, as well as activities based on their support and control. Therefore, I take particular satisfaction in supporting the effectiveness of the BBC team's work, both directly and indirectly - the measurable effects of which we experience daily.

As ensuring effectiveness is not just about implementation but also continuous support and responsiveness to emerging business situations, I believe that based on my experience and knowledge, I am the right person to further support the Chamber's actions in order to carry out the statutory activities at the highest level.

Therefore, I am kindly asking you to vote for my candidacy.

Sincerely,

Krzysztof Kalata



Board Candidate

Agnieszka Konarzewska-
Włodarczyk



PROFILE

Business leader with over 20 years experience in managing sales teams, with clear vision and proven track record of delivery, welcoming and supporting change and development. Business partner with reputation for developing strong relationships with multiple stakeholders, creator of winning teams in diverse and inclusive working environment.

OTHER

Diversity Officer from business in the bank.
Ambassador of BNPP One Bank in Poland
Co-leader and one of the creators of Women
Changing BNP Paribas program

EDUCATION

Cardiff Business School, University of
Wales, UK
MBA, Joseph Conrad scholarship from
British Council

Warsaw School of Economics (SGH)
Master degree in Business Administration

CONTACT

+ 48 609 500 419

agnieszka.konarzewska@bnpparibas.pl

Agnieszka Konarzewska-Włodarczyk

MAIN PROFESSIONAL ACHIEVEMENTS

- Created strong and very well performing business line, a growth driver of Corporate with two digit business growth yearly. Overall the business with multinational clients (MNC) tripled in the last 10 years. Developed and implemented dedicated relationship & servicing model for MNCs, including implementation of remote relationship management (Direct Service).
- Initiator of VIP client approach and its implementation in Customer Service, which was a start of the process of quality improvement.
- Brought vast and well recognized personal contribution to the visibility and perception of BNPP Poland within BNPP global network, which translated into business.
- Actively supports and participates in development of ESG in the bank on the business side.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

BNP Paribas Bank Polska (since 2001)

- Director Multinational Clients (MNC) Department Strategic Clients area, since Jan 2022
- Creates and holds responsibility for the strategy and its execution for MNCs. Significant contribution to the bank's results, almost 60% profitability of Strategic Clients.
 - Defines co-operation terms with clients within existing risk policy, pricing policy.
 - Responsible for co-operation with BNPP group, especially within One Bank framework, in terms of strategy and relationship models for group clients.

Managing Director Multinationals (MNC), Public Sector and Inst. (PSI) (Aug 2015 – Dec 2021)

Successful contribution to the integration of the Bank's acquisitions in Poland
Created the model for servicing MNC and PSI clients, achieved excellent business results
Till Dec 2018 also responsible for Polish Large Corporates segment
Deputy Head of Corporate Banking June 2010 (Fortis merger) – Aug 2015
Contributed to successful integration locally: clients' transfer, alignment of policies and sales structure.
Run 2 major synergy business growth projects, initial targets exceeded by 20%.
Successful integration of new local bank with BNPP global network, set up of common rules and principles
Co-managed corporate sales network, with strong focus on multinational and large clients.
Co-Head of Corporate Banking June 2009 – June 2010 (BRANCH, CIB)
Deputy Director of Corporate Banking Aug 2002 – June 2009 (BRANCH, CIB)
Developed and implemented business model for co-operation with largest corporates.
Created high quality portfolio of corporate clients, many of them with tailor made, value added solutions. Managed sales teams and analysts team.

Head of Large Corporates Team May 2001 – Aug 2002 (BRANCH, CIB)

Contributed to successful transition and transformation of Corporate Banking after the de-merger of BNPP and Dresdner joint venture, integrating it into BNPP globally. Created and managed one of 2 sales teams. Developed new products in co-operation with product specialists, as well as procedures and documentation.

ING Bank (Jan 1997 – May 2001)

Last position held: Senior Officer Corporate Banking (since Apr 1999)
Responsible for client relationship management, acquisition of prospects, cross-sell, preparation of credit applications, budget execution. Developed one of the largest portfolios in the department.

In recognition of very good performance, awarded 6 months internship in HO in Amsterdam, Global Clients division.

World Bank Liaison Office, Polish Ministry of Agriculture (Sept 1994 – Sept 1995)

Worked with WB's consultants on local projects aimed at the development of the Polish agriculture sector. Main tasks included research missions, analysis, reporting, monitoring of WB's global loans to the sector in terms of total commitments, disbursements and covenants.

I agree to the processing of my personal data provided in this document for the purpose of recruitment process, pursuant to the Personal Protection Act of 10.05.2018 (Journal of Laws, item 1000).



Cover Letter

Agnieszka Konarzewska-
Włodarczyk



Warsaw, June 2024

Dear BBC Members,

It is my great pleasure to apply to join the BBC Board for the next term.

BBC is one of the important places that gathers people working on bringing together business and cultures of the two countries, actively promoting and helping with the development of the Belgian companies. It is an honour to be a member of this great team.

Being part of BNP Paribas, one of the strongest European banks, with large presence both in Belgium and Poland, I work with Belgian companies and with BBC, contributing to its success. My job at the Bank is centered around Multinational clients, where Belgian business holds important position.

As a person and colleague I am enthusiastic, I contribute with ideas and bring diverse experience in business, especially in multi-cultural environment. It would be an honor and great pleasure to join the Board for the next term.

I believe that my profile, experience and positive energy meet the requirements of this position and where I believe I will contribute to its further development.

Sincerely,
Agnieszka Konarzewska - Włodarczyk



Board Candidate

Mariusz Kowolik



Mariusz Kowolik

Experience

from 2009 - still

Sadkowski i Wspólnicy Spółka Komandytowa

Attorney-at-Law, Partner

Supervision over the work of the Civil Law and Litigation Department, Bankruptcy Law and Enforcement Proceedings Department and Public Procurement Law Department.

Legal service of mergers and acquisitions, restructuring processes, negotiation processes (many years of experience in due diligence processes and various M&A transactions and joint venture structures).

Conducting the largest court disputes for key clients of the Law Firm, before common courts, the Supreme Court and arbitration courts in Poland and abroad.

Representation of the Law Firm's clients in restructuring and bankruptcy proceedings both on the part of debtors and creditors.

Legal services for real estate companies in the field of investment projects, from the investment preparation stage (support in the course of real estate acquisition, due diligence), through the preparation and negotiation of investment contracts and the investment implementation stage, to contract settlement with project participants and representation in construction disputes.

from 2014 - still

TYR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.

Chairman of the Supervisory Board

from 2022 - still

Belgian Business Chamber

Member of the Management Board

Education

10/2002 - 06/2007

Jagiellonian University

Law

2003 - 2004

American Law School

Jagiellonian University in cooperation with The Catholic University of America, Columbus School of Law

2010

A judge's exam passed with a positive result

2011

Entry on the list of attorneys-at-law in Opole Bar Association of Attorneys-at-Law

Skills

languages

English including, Legal English

Date of birth

15.11.1983

Correspondence address

Grzybowska 4 apt. U7a
00-131 Warsaw

Phone

+48 724 890 220

E-Mail

m.kowolik@siw.pl

www

<https://www.linkedin.com/in/mariusz-kowolik-22b863163/>

Awards

Recognized in the LEGAL 500 EMEA 2024 rankings in the categories of 'Dispute Resolution' and 'Commercial, Corporate, and M&A'.



Cover Letter

Mariusz Kowolik



Dear BBC Members,

I am writing to express my candidacy for re-election to the Management Board of the Belgian Business Chamber (BBC) in Poland. As a partner at Sadkowski i Wspólnicy Law Firm and Chairman of the Supervisory Board of TYR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., I have had the privilege to engage deeply with the Belgian-Polish business community and I am dedicated to continuously contribute my legal and financial perspective of running a business in Poland.

Since joining the BBC in 2020, I have actively participated in professional and social events to strengthen the network of Belgian and Polish companies.



In 2022, I was honored to be elected to the BBC Management Board, where I have diligently supported key initiatives and landmark events, including:

In 2022 it was my honor and privilege to be elected to the BBC Management Board and I have been actively engaged in BBC's Board duties throughout 2022-2024. In this period I supported BBC's key initiatives and landmark events like:

- Belgian Days 2022 (including co-presentation and speech on law for developers and construction companies in Poland and Belgium) and Belgian Days 2023 (including presentation and speech on financing real estate sector in Poland);
- BBC 30th Anniversary (contributed to the celebration and organizational efforts);
- Series of BBC events under name "Road to ..." (i.a. participation and speeches during Road to Cracov (2023) and Road to Poznań (2023, 2024) events).

In addition to these, I have represented BBC and promoted the BBC Members' interests at various events and meetings, such as the panel discussion during presentation of 4th edition of BEAS Report in Cracov and the Business Mixer in Katowice. I have also actively supported cultural and social events, like Christmas events co-organized by BBC and NPCC, and "Thursdays with Beer," fostering a strong community spirit among the Members. My efforts included engaging in dialogue with representatives from the Belgian Embassy and Belgian Regions to align these relationships for the benefit of the BBC Members.

The period of 2022-2024 has been focused on the growth of the BBC community, aiming to attract new Members and strengthen relationships with existing ones. BBC has undertaken several initiatives to increase its presence in regional cities and promote diversity in the industries it represents. A crucial aspect of these efforts has been strengthening the BBC team and equipping them with new, digital tools to enhance performance and service quality for Members.

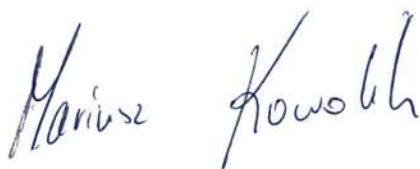
The collective efforts of the BBC team and the BBC Members have demonstrated that there are no limits to what we can achieve together. The experience and lessons learned during 2022-2024 will undoubtedly benefit the BBC in the coming years, ensuring the continuation of successful initiatives and the implementation of new ones.

For the next term, my key goals are to:

- o Support the growing network of Belgian companies and individuals doing business in Poland and vice versa;
- o Facilitate networking and the sharing of experiences and knowledge within the BBC community;
- o Expand BBC's presence in regional cities in Poland;
- o Enhance BBC's resources and digital tools to further professionalize and improve service quality for the Members;
- o Promote and protect the best interests of BBC members.

I am looking forward to present my candidacy during the General Assembly.

Yours sincerely,



Board Candidate

Stefaan Martel



Stefaan Martel

Managing Director

Personal information.

Date of birth
April 27th 1965
Nationality
Belgian

Languages.

Dutch

Speaking



Writing



French

Speaking



Writing



English

Speaking



Writing



Degrees & training.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 2022
Cambridge (UK) | Sustainable Real Estate: Creating a Better Built Environment
University of Cambridge
<i>(incl. Studies risk assessments climate transition and opportunities)</i> |
| 2013
London (UK) | BREEAM Accredited Professional
BRE |
| 2009 - 2010
London (UK) | BREEAM Assessor International Course
BREEAM In-Use Auditor
BRE |
| 2003 - 2005
Ghent | Master of Business Administration
Vlerick Business School |
| 1999 - 2001
Pellenberg | Prevention advisor level 1
Higher Institute for Labour |
| 1991 - 1993
Leuven | Architectural internship
First Regional Direction of the Armed Forces
Infrastructure Division |
| 1991 - 1992
Leuven | Graduate degree Marketing (first year)
Group T |
| 1988 - 1989
Jambes | Training Peloton commander in the Army Corps of Engineers
Genieschool |
| 1983 - 1988
Brussels | Polytechnic Department (ir), option Engineering
Royal Military School |

Professional career.

2018 - ...	Bopro Managing Director
2014 - 2018	Director Operations & Sales for Commercial Real Estate
2008 - 2014	Business Unit Manager Project Management
2002 - 2007	Senior Project Manager
1997 - 2002	Project Manager

Professional experiences.

2023 - ...	Launching our sustainability consultancy services in Poland. Establishing a subsidiary, product and market development (in progress).
2018 - ...	Launching our sustainability consultancy services in France. Establishing a subsidiary. Structuring, organising and managing our activities.
2008 - 2022	Establish the department of sustainability in real estate. Developing the business: product development, market development, organisation and monitoring of services.
1997 - ... Various projects	<ul style="list-style-type: none"> - Process Management - Project Management - CSR strategy - Sustainable Strategy Building - Positive Impact Circular Economy - Carbon roadmap

Membership.

2008 - ...	The Royal Institute of Chartered Surveyors (RICS)
2005 - ...	Vlerick Alumni

Professional experiences.

> Banimmo

2023 - 2024

Brussels

Carbon roadmap

Development of a roadmap to achieve the EU Green Deal objectives in terms of energy consumption for 2 office buildings in Brussels. Application of the CRREM tool and development of an improvement plan to realise a net zero GHG emission building. Carbon, Capex and Opex approach.

> Leasinvest

2020 - 2021

Antwerp

ESG strategy

Developing an integrated ESG strategy in accordance with GRI. Performing a dual materiality assessment and defining KPIs for reporting. Preparation of a sustainability report.

> Banimmo

2019 - 2024

Brussels

CSR strategy – ESG framework

Developing an integrated ESG strategy in accordance with GRI and later CSRD for a real estate developer. Facilitate the definition of the corporate strategy. Performing a dual materiality assessment and defining KPIs for reporting.

> Union Investment – The Precedent



2019 - 2023

Brussels

Integrated Project Management Office building located on Avenue Louise in Brussels undergoing a thorough renovation. The building will be completely dismantled. New parts will be constructed with a wooden structure. The building is aiming for BREEAM Outstanding and WELL Gold certification.

> Wereldhave

2019 - 2020

Liège

Decarbonization Roadmap

Development of a roadmap to achieve the Paris Proof objective in terms of energy consumption for a shopping centre in Liège. Carbon, Capex and Opex approach.

> BGAD – Blue Gate Antwerp



2019

Antwerp

CSR strategy

To develop an integrated CSR strategy based on the SDGs for the development Blue Gate.



Professional experiences.

> Wereldhave – Various shopping centres

2015 - ...
Various locations in France and Belgium

Sustainable Strategy Building
BREEAM In-Use assessments in France and Belgium – Portfolio approach.

> Befimmo – Quatuor

2014 - 2020
Brussels

Integrated Project Management
New construction of a 60,000 sqm four-tower building complex in the Brussels' northern edge.

> Redevco – Various shopping centres

2014 - 2016
Various locations in France and Spain

Sustainable Strategy Building
BREEAM In-Use assessments in France and Spain.

> Unibail-Rodamco-Westfield (URW)

2012 - ...
Various locations in Europe

Sustainable Strategy Building
BREEAM In-Use assessments en verbeterplannen in verschillende shopping centra verspreid over heel Europa. Omzetten van de corporate ESG strategie in lokale maatregelen in de gebouwen. Uitvoeren van duurzaamheidsstudies.

> Various projects

1997 - ...
Various locations in Europe

Project Management
Coordinating the projects. Managing quality, timing and budget. Organising information and document flows. Providing communication between the various stakeholders. Reporting on the progress and follow-up of studies and works. Detecting and managing risks.

In accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679, I hereby give my consent for my personal data included in to be processed and stored by BBC for the purposes of my mandate. I understand that the data will be handled with confidentiality and security. I acknowledge that I have the right to request access to, rectification, or erasure of my personal data at any time by contacting julia.stacho-wicz@belgium.pl Additionally, I understand that I have the right to lodge a complaint with a supervisory authority if I believe that my data has been processed in violation of GDPR. By submitting my CV, I confirm that all the information provided is accurate and up to date to the best of my knowledge. Stefaan Martel, 30 May 2024

Cover Letter

Stefaan Martel



Ghent

31/05/2024

Honourable,
Dear Julia,

First, I would like to thank you for inviting me to join the BBC Board of Directors. Our first contacts with the BBC staff last year were very positive. The professional and dynamic support we received as a Belgian company looking to establish itself in Poland meant a lot to us. We could feel right at home. This allowed us to establish contact with many Belgian companies active in Poland on the one hand, and with a large number of Polish companies on the other within a short period of time. Networking is essential for our consultancy activities.

The establishment of our Polish branch is in progress, so I am regularly present in Poland and this will only increase, so I see no problem in participating in the meetings and other activities organised by the BBC and to facilitate business operations and relationships.

Knowing that I can play a positive role for other Belgian companies in building their network, believing that I can contribute meaningfully to the Board's mission thanks to my experience as member of several Boards of Directors, motivates me even more to take on this role. I would therefore consider it a great honour and privilege to join the Board. I am aware of the time such a commitment will require, but given the shared added value, I am keen to make this effort.

Kind regards,

Stefaan Martel



Board Candidate

Adam Ołdziejewski



CURRICULUM VITAE

Personal Information

Surname / Name

Home address

Telephone

LinkedIn

E-mail

Nationality

Birth date

Gender

Being a very devoted and hardworking person allowed me to develop in each organisation I have been working with. My openness and trustworthy allowed me to create partnerships with clients but also with business partners working on our construction sites. I truly believe in well composed teams, which can achieve great results thanks to good internal communication and collaboration, which has proven in successful delivery of many complex construction projects. During those projects, handling stress coming from deadlines, budget constraints and external impacts, such pandemic was a key issue. Also multitasking and being involved in many projects on different stages, as well as continues development of the team is a crucial skill, without which success would not be reachable.

OŁDZIEJEWSKI Adam

16 Dembowskiego street, app no.65, 02-784 Warsaw, Poland – *correspondence address*

Mobile: + 48 696 084 905

<https://www.linkedin.com/in/adamoldziejewski/>

adam.oldziejewski@gmail.com

Polish

02.08.1979

Male

Professional Experience



Date

Position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Branch

Since 2023 – until now

Head Group of Innovation and Chief of Technical Department,

Being Head of Innovation on the CFE Group level I am responsible for cross-organisation management of the team of 12 individuals representing all entities of the CFE activities. Leading this innovation core team, my task is to prepare CFE for upcoming challenges on the construction market and make sure that CFE uses opportunities of the turbulent and changing world.

CFE Group with HQ in Belgium

<https://www.cfe.be/en>

General Contracting



Date	Since 07.2015 – until now
Position held	Operations Director,
Main activities and responsibilities	Working at the position of Operations Director, I am fully responsible in front of the General Manager of the company for several dedicated projects being realised in parallel in terms of their correct realisation in scope of schedule, finance but also technical. In an open and transparent spirit, I supervise work of the project managers on each of the sites, cooperating with and supporting them in everyday duties but also by attracting personnel to creating well functioning site teams. At the same time, I am responsible for acquisition of new projects in the north and central region of Poland where main activities of mine take place. I am also in contact with all key subcontractors and business partners, establishing partnerships and good collaboration. I actively participate in negotiations of contractual conditions, both with the potential clients and with subcontractors.
Name and address of employer	CFE Polska Sp. z o.o. 48 Komitetu Obrony Robotników street, 02-146 Warsaw https://cfe.com.pl/home
Branch	General Contracting



Date	06.2014 – 06.2015
Position held	Deputy Director of Construction Department,
Main activities and responsibilities	Main activities while being Deputy Director of Construction Department of DEKRA it was co-managing of the construction division of the company in Poland by creating and managing a team of engineers and specialists. I was responsible for the commercial actions and financial result of the branch in front of CEO of DEKRA in Poland. My role was also implementing new services and searching new market opportunities within the general scope of the business line. Within those, there was creating and negotiating offers and agreements with potential clients, developing specialised teams to perform the technical tasks and managing them during performing the service, participation in local and international meetings and conferences of different types, representing the company.
Name and address of employer	DEKRA Polska Sp. Z o.o., 28 Rzymowskiego street, 02-697 Warsaw
Branch	Construction, Technical Control, Site supervision, Consultancy and advisory, BREEAM.



Date	10.2010 – 05.2014
Position held	Business Development Manager
Main activities and responsibilities	<p>My main duties as Business Development Manager was to expand activities of Technical Control Office SECO in Poland and in CEE region, working directly under area manager located in Belgium. Within this scope, I am responsible for results of the branch, budgeting and budget follow-up but also sales coordination and commercial tasks and representation of SECO outside, also in front of international investors and insurance companies.</p> <p>At the same time, being an experienced structural engineer, I was involved in solving complex technical problems, advising clients in choice of the solutions for their projects and assessing projects in scope of BREEAM certification.</p>
Name and address of the employer	Technical Control Office SECO Oddział w Polsce, 31 Nowogrodzka street, 00-511 Warsaw http://www.groupseco.com/en
Branch	Construction, Technical Control, Site supervision, Consultancy and advisory, BREEAM.
Date	07.2005 – 10.2010
Position held	Representative of the entrepreneur, Project Manager,
Main activities and responsibilities	<p>The main responsibility on this position was everyday managing of team of engineers and internal and external coordination of performance of services. Within my tasks there were also commercial duties such as meeting with clients, sales and other commercial activities necessary to develop the business. At the same time, I was personally responsible for performing technical tasks, being an active structural engineer, I was controlling the drawings and calculations prepared by external designers but also by internal specialists. I was also visiting sites as technical controller and/or advisor and performing BREEAM audits of the projects.</p>
Name and address of employer	Technical Control Office SECO Oddział w Polsce, 31 Nowogrodzka street, 00-511 Warsaw http://www.groupseco.com/en
Branch	Construction, Technical Control, Site supervision, Consultancy and advisory, BREEAM.
Date	10.2003 – 07.2005
Position held	Private enterprise, representative of Technical Control Office SECO in Poland, project engineer
Main activities and responsibilities	<p>Performing technical control of the project, by checking of the design documentation and performing visits on the construction sites. The technical tasks had also to be shared with commercial and administration duties, due to the fact, that SECO did not have any local organisation at that time and I was responsible for establishing it in Poland.</p>
Name and address of employer	OMIKON, ul. Nowogrodzka 20/20, 00-511 Warszawa
Branch	Construction, Technical Control, Site supervision, Consultancy and advisory.

Date	01.2003 – 04.2003
Position held	Site engineer
Main activities and responsibilities	Working on the construction site of the commercial centre Arkadia during realisation of the specialised foundations CFA.
Name and address of employer	SOLETANCHE Polska, ul. Kochanowskiego 49a, 01-864 Warszawa https://www.soletanche.pl/
Branch	Construction, Special foundations.
Date	01.2001 – 03.2001
Position held	Draftsman
Main activities and responsibilities	Surveying reports and drawings of the Polish Radio building in Warsaw
Name and address of employer	N.E.M. Niezależni Ekspertsi Majątkowi SA, ul. Grochowska 217/15, 04-077 Warszawa
Branch	Construction, Consultancy

Education

Date	2007-2008
Occupational skills covered	Project Management
Name and type of organisation	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Department of Project Management
Level in National classification	Grade: 5 (Very Good)
Date	1998 – 2003
Title of qualification awarded	Master Degree
Occupational skills covered	Construction, with specialisation of Bridges and underground structures
Name and type of organisation	Warsaw Technical University, Department of Civil Engineering
Level in National classification	Grade: A
Date	1994 - 1998
Name and type of organisation	Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Warszawie

Personal skills and competences

Mother tongue **Polish**

Other languages
Self-assessment

English
French
German

Comprehension		Speaking	Writing
Listening	Reading		
Very Good	Very Good	Very Good	Very Good
Basic	Basic	Basic	Basic
Basic	Basic	Basic	Basic

Construction license

Since 2008 I held official authorisation to manage a building site and perform duties of construction supervision with no limitations according to polish Building Law.

Additional trainings

Training at BRE for assessment of commercial construction projects in BREEAM Commercial Europe and BREEAM-In-Use systems, completed with license of independent assessor.

Series of training in application of LEAN methodology in management of construction processes.

Series of training in negotiations, including NLP.

Driving license

Category B

Additional information



Considerable part of my free time I dedicate, apart from my family, to charity actions that I do not only participate but also organise myself with support of a team created of members of different partner companies. Together we have created a biking event called The Warmest Ride (<https://rajdgoracychserc.pl/>) which is aimed to integrating persons with handicaps and fund raising for foundations actively supporting people after accidents for whom sport is the way to win back their lives.



As a hobby I spend my spare time on many sports activities but mostly I enjoy road biking, skiing and ski-touring, climbing and rock climbing. So usually during the weekend you can meet me on the biking roads during the summer or in the mountains during winter. I also like sailing (I held yachtsman licence) and windsurfing, playing tennis, riding a bicycle and skiing.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celach rekrutacyjnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Cover Letter

Adam Ołdziejewski



I would like to express my strong motivation to join the BBC Board. In fact, since already more than 20 years I am working for Belgian-origin companies in Poland with a lot of cross-border contacts and experience. Thanks to this, I am deeply immersed in Belgian-Polish business community life, cultural similarities and differences and everything else which comes with it. I believe that it is a moment not only to be an observer of this life but also to become more active and taking more contributing role, which BBC Board is a perfect platform for. What is more, as already you know, I am busy as co-organiser of a charity event having its origin in Belgium and adopted to Poland.

Knowing that being a part of the BBC Board is not only an honour but also a work to be done by attending to meetings and events, representing and promoting activities of the Chamber outside and amongst the members, I am more than happy to dedicate my time to those actions. I have a strong belief that my tracked record of a manager with leadership experience first in Belgian Technical Control Office SECO and since already almost 10 years now as Operational Director is CFE but also CFE Group Innovation Board leader can be an asset for the Chamber.

I remain at your disposal, hoping to receive a chance to become a part of this great initiative.

Board Candidate

Artur Pluta



Artur Pluta

CONTACT

Telephone:
+48 511 438 524

E-mail:
artur.pluta@democo.com.pl

LANGUAGES

English- advanced

EDUCATION

1989 - 1994
Poznan University of Technology
Faculty of Civil Engineering,
Specialty: Building and
Engineering Structures
Obtaining a master's degree in
engineering

1985 – 1989
1st Secondary School named
after B. Chrobry in Gniezno

HOBBY/INTEREST

Sport, recreation

I consent to the processing of my personal data for the purposes necessary to carry out the recruitment process in accordance with the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, data and repealing Directive 95/46/EC (GDPR).

WORK HISTORY

Democo Poland Sp. z o.o. – from 2013 - present

Managing Director (2018- present)

- Lead and management of the company
- Developing and implementing business strategies
- Managing a team of employees

Investment Director (2013-2018)

- Obtaining investments
- Supervision of the offer processes
- Negotiating and concluding implementation contracts

Nickel Sp. z o.o. – from 1995 to 2013
Chief Executive Officer

- Planning and implementation of all activities related to the company's development strategy
- Coordination and management of design and investment preparation
- Verification of the investment in terms of content, financial and formal and legal aspects

Technical Director

- Conducting and supervising implemented investments in terms of quality and budget
- Coordination of the work of subordinate teams and subcontractors
- Representing the company in talks with investors

Business Development' Director

- Obtaining contracts
- Comprehensive management of offer and tender processes
- Finalization of general contracting agreements

Site manager/Project manger

- Supervision of the comprehensive implementation of the investment
- Optimization of the execution process
- Budgeting and cost analysis

Site engineer

- Organization and supervision of work on designated work sections

ADDITIONAL PERMISSIONS

- 1998 – obtaining authorization to manage works in the construction specialty without restrictions
- Training:
 1. Project Management using the Critical Chain Method;
 2. Construction Project Management according to Prince2;
 3. Management – leadership, giving orders, enforcing, motivating NLP;
 4. Communication.



Cover Letter

Artur Pluta



Ladies and Gentleman,

I am writing to express my interest in the position of Member of the Management Board of the Belgian Business Chamber. Having over 25 years of experience in the construction industry, including 10 years of experience in Democo Poland and being a long-time active member of the BBC, I am convinced that I am the right candidate for this position.

During my professional career, I have developed a strong predisposition to lead and manage teams in order to achieve results. Additionally, I have effective communication and interpersonal skills and the ability to build strong relationships with key stakeholders such as investors, partners and customers.

I look at things from a broad perspective, actively monitoring market changes in order to develop my business. In a familiar and complex construction environment, I propose adequate solutions and courses of action, based on my own practical experience.

For me, communication is a key aspect to ensuring the correct flow of information in the organization, especially in the context of change.

I would like to be involved in decisions about the direction and strategy of the BBC. My primary goal is to connect more and more people and enterprises, promote and find diverse partners, and create the best opportunities for business cooperation between our countries.

My mission at the BBC will be to actively participate in the development of the BBC in the field of expertise in the broadly understood construction and real estate sector.

I am confident that my experience and skill set make me the suitable candidate for this role. It will be an honor for me to become part of the BBC team. Thank you for your time and consideration.

**Sincerely,
Artur Pluta**



Board Candidate

Caroline Teugels



Caroline A. TEUGELS

27/11/1981 - Belgian
info@simplykrakow.com
+32 495 22 44 31
+48 501 037 208

WORK EXPERIENCE

Professional Tour Guide - Freelance 05/2022 – current
SimplyKrakow.com
Freelance tour guide in Kraków in English, French and Dutch. Tours in the historical city center and the Jewish quarter.

New Markets Manager – Freelance 11/2022- current
Victor Energy Polska Sp. Z.o.o.
Supporting the eagerness of the global engineering, procurement, construction and maintenance utility contractor in the high-voltage power sector to expand towards new markets in Europe.

Owner – Association Management Belgium - Freelance Current Since 09/2015
Association Management Company - Professional support for Belgian and International associations to fully develop their mission and vision and bring value to their members.

Executive Director (5 Years) 09/2015 - 08/2020
International Federation of Podiatrists *Non profit; Executive management*
As an Executive Director, I'm responsible for the successful leadership and management of the International Federation of Podiatrists (FIP-IFP) according to the strategic direction, goals and mission. Responsible for the FIP World Congress of Podiatry (World Congress strategic management).

Press and Communication responsible & Coordinator of the Healthy Athletes Program 05/2012-05/2015
Special Olympics Belgium *Non profit; Management*
Responsible for strategic direction and execution of all internal and external communication. Create and update corporate presentations and brochures in awareness building for people with Intellectual Disabilities. Manage corporate website and social media; Create media materials, press kits, Q&A materials, press briefings, press releases and review and coordinate distribution of media related materials. Spokesperson/media liaison. Main responsible for the Special Olympics Healthy Athletes Program at the 2014 European Summer Games.

Club and Stakeholder Manager 01/2011 - 02/2012
Belgian Football Pro League; *Non profit football association; Management*
Coordination of the Corporate Social Responsibility of the first football league defining and developing the strategies which underpin the general CSR objectives.

Coordinator Liaison Officers & Accreditation Project Coordinator 07/2009 - 12/2010
Belgian Presidency of the EU within the Ministry of Foreign Affairs
Preparation with various governmental departments the organisation of Informal Ministerial Council meetings as well as the onsite accreditation support. Training, follow-up and coordination of the 47 Liaison Officers during the Informal Ministerial Council meetings; create familiarity with the International and Belgian diplomatic scene.

Responsible Regulation 07/2007 - 06/2009
 Flanders Investment and Trade
 Advise SME's on International Trade Regulations – sole responsible Trade Barriers Reporting Point and Follow-up of the Market Access Policy of European Commission with major Belgian business – team manager of 3 persons.

Fondation Bernheim: Internship at the Permanent Representation of Belgium to the EU 09/2006 - 06/2007
 and the Belgian Ministry of Foreign Affairs: preparing Belgian EU policy, diplomacy at European level.

LANGUAGE SKILLS

Dutch: Native Language - French: Bilingual (C1++) - English: Proficiency (C1)
 Spanish: Intermediate (B1) - German: Intermediate (B1) - Polish: Basic Knowledge (A2.2)

EDUCATION & CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT

2018	Executive Master in International Association Management, <i>Solvay Brussels School, Belgium</i> , with Honors.
2006	Postgraduate - DES in European Law at the <i>Institut d'Etudes Européennes, Université Libre de Bruxelles, Belgium</i> .
2005	Degree in law - Law School at the <i>Vrije Universiteit Brussel, Belgium</i> with distinction (Master).
July 2004	Summer School - Baltic Economy and Law and Russian Language and Literature Elementary at Baltic International Summer School, Latvia.
1999	High school section Latin-Modern Languages, Mater Dei-lyceum, Brussels.

VOLUNTEERING AND PUBLICATIONS

June 2019-June 2021 Treasurer of the European Society of Association Executives
 2020 IBTM member of the Associations Leaders Advisory Board
 2016 & 2018 Speaker at the European Association Summit
 BoardRoom 2020, volume 2: The Irrelevance of Associations
 Contributor to the 2020 The Iceberg JMIC Manifesto For Economic Recovery Using Business Events
 2016-2020 Invited to participate at AIME, ICCA, IMEX Frankfurt & Las Vegas, ...
 Member of the Belgian Society of Association Executives and the American Society of Association Executives
 Keynote speaker at podiatry related congresses since 2016

PERSONAL DATA

Driver's license B.

During law studies: Participated at Harvard World Model United Nations simulation in Sharm-al-Sheik, Egypt and Edinburgh, Scotland and twice Cambridge Model European Council at Cambridge University.
 During High School: Founder member of the *Vlaamse Scholierenkoepel*: Organisation for the participation of high school students in education policy. Responsibilities: International Officer and President of Brussels department.
 Founder Member of Rotaract Zoniën in 2012. Rotarian.
 Leisure: yoga teacher, travel, running & fitness; Politics and history; in the past: scouting.

I hereby consent to the processing of this CV and the personal data contained within, by anyone who receives this document for the sole purpose of considering my application for BBC Board application, in accordance with Article 6.1(a) of GDPR (EU) 2016/679.



Cover Letter

Caroline Teugels



Dear Members of the Belgian Business Chamber

I am writing to express my enthusiastic interest in joining the Board of the Belgian Business Chamber (BBC).

As an active member of the Chamber and a committed advocate for Belgian-Polish relations, I am eager to contribute my skills, experience, and network to further the goals and initiatives of our organization.

I desire to establish a deep engagement with our community and develop a robust network within the Polish-Belgian business landscape. My extensive leadership experience, combined with a proven ability to inspire and guide teams, positions me well to support the BBC in its mission to foster strong business relationships and facilitate growth for Belgian-Polish business relationships.

Residing in Kraków, with regular visits to Belgium, I am well-placed to support the Chamber's initiatives across Poland, especially in developing a stronger representation in the southern region. My strategic location allows me to maintain a regular and meaningful presence, thereby facilitating business operations and strengthening relationships within our community.

My candidacy for the Board aligns with the expectations outlined by the Chamber. I am committed to attending the Board meetings to contribute to discussions and decisions regarding the strategic direction of the BBC. My collaborative approach will ensure effective participation in defining and implementing the Chamber's annual goals and objectives.

I am passionate about actively participating in and supporting events organized or co-organized by the Chamber especially in the Southern part of Poland. My involvement in these activities will enhance our visibility and foster stronger connections within our network. Additionally, I am eager to represent the Chamber at various events and meetings with government officials, business leaders, and other stakeholders, ensuring that the interests of the BBC are well-represented and advocated for.

With many years of experience in association management and as a former board member of the European Society of Association Executives, I possess a comprehensive understanding of the opportunities and challenges faced by associations. This experience has polished my ability to navigate complex organizational dynamics, drive initiatives, and deliver tangible results.

In conclusion, I am excited about the opportunity to serve on the Board of the Belgian Business Chamber and to contribute to its ongoing success. My commitment to the Chamber's mission, coupled with my experience, will enable me to make a meaningful impact. I look forward to the possibility of working alongside esteemed colleagues and the management to further our shared goals.

Thank you for considering my application. I am eager to bring my dedication, expertise, and passion to the Board and to the continued advancement of the Belgian Business Chamber.

Warmest regards,

Caroline 'Ostara' Teugels

Board Candidate

Leen Vermeersch



13/02/1980



+32(0)495353633



leenvermeersch@hotmail.com



www.linkedin.com



Vredelaan 48, 1982 Weerde, Belgium
(currently living in Poland)

SKILLS

- Lobbying
- Systems/Creative Thinking
- Capital Markets
- Data Analysis
- Finance
- Government Relations
- Strategic Communications
- Change Management

LANGUAGES

- Dutch (native)
- English (bilingual)
- French (bilingual)
- German (working proficiency)
- Spanish (elementary)
- Polish (elementary)

LEEN VERMEERSCH

REGULATORY SOLUTIONS ADVISOR
AND NON-EXECUTIVE BOARD ADVISOR

ABOUT ME

As a strategic director and Board advisor, Leen helps companies and people to understand, develop and implement the best version of their financial and strategic stories. With almost 20 years of experience in one of the world's largest financial market infrastructures, Leen is a strategic leader and a corporate influencer who supports Euroclear's group product expansion and strategy teams. Leen represents Euroclear at the European Funds Asset Management Association (EFAMA) and at the Belgian Business Chamber (BBC) in Poland. Happily married and mother of 2 fantastic children (aged 9 and 14).

WORK EXPERIENCE

Non-Executive Board Advisor - Obelis Group

August 2023 - Present

Owner - Flandrienella Consulting & Coaching

June 2023 - Present

Regulatory Solutions Advisor, Director - Euroclear

January 2023 - Present

Senior Public Policy Officer - Euroclear

September 2017 - January 2023 (5 years 3 months)

Target to Securities (T2S) Change Leader - Euroclear

November 2015 - September 2017 (1 year 11 months)

EDUCATION

Université de Namur, 2002-2004

Master of Science, Business Administration and Management (cum laude)

University of Antwerp, 1998-2002

Master of Arts, Germanic Linguistics (cum laude)



MY PROFILE

- DiSC-profile: IDEA
- MBTI-profile: ENTP (diplomat/people mastery/debater).
- CliftonStrengths Gallup: Achiever, Input, Positivity, Activator and Learner (leading with Strategic Thinking)

DETAILED WORK EXPERIENCE AND ACHIEVEMENTS

Non-executive Board Advisor (August 2023 - Present)

I act as Chair of the Financial and Profitability Advisory Committee to the Board of Obelis Group, a company headquartered in Belgium with over 30 years of experience in regulatory affairs. In this capacity, I lead the Committee and its sub-committees and act as a strategic partner towards long-term sustainable revenue and enterprise value optimization.

Euroclear SA Poland - Regulatory Business Advisor (January 2023 - Present)

As a Regulatory Solutions Advisor, I combine my lobbying and strategic skills. I steer Euroclear's group product expansion and strategy teams to develop business opportunities arising from the current macro-economic, micro-economic and regulatory environment. I navigate and influence key policy files while supporting senior management and our board of directors to develop the related business areas.

Euroclear SA Belgium - Public Policy Officer, Director (September 2017 - January 2023)

As a Director of Government Relations and Public Affairs and Senior Lobbyist for Euroclear Group, I supported policy makers whose work and views influence the legislative and regulatory environment within which the Euroclear entities operate. This involved a broad range of European, global and local authorities.

In this role, I was representative of Euroclear and Policy Working Group Vice-Chair in the EU Central Securities Depository Association (ECSDA) trade association and the EU-Asia Financial Services Roundtable.

VOLUNTEERING

- Women in Finance Belgium, volunteer on the communications team and workshop organiser on Non-Violent Communication
- Women on Board Belgium, supporting member
- European Women on Board, supporting member
- Expertendatabank, member
- Center for Non-Violent Communication, supporting member
- The Brussels Binder, supporting member



Cover Letter

Leen Vermeersch



Warsaw, 20th of June 2024

Dear BBC Members,

With this letter, I would like to propose myself as a member of the Board of Directors of the Belgian Business Chamber. The company that I represent (Euroclear), has joined the BBC as recently as 2023. Hence, this is an exciting opportunity to be part of the Board, contribute to the further development of the BBC and maintain close relationships with the Embassy of Belgium. As a group of financial institutions headquartered in Brussels, we believe that we can support the BBC in creating further visibility of the Belgian companies and their employees in Poland, while also strengthening the Belgian-Polish business relationships. I trust that you will welcome my application to become a Board member. I am keen to provide my support, enthusiasm, high energy, skills and knowledge to the further development of the BBC.

Yours sincerely,

Leen Vermeersch

Board Member

Radosław Waszkiewicz



Radosław Waszkiewicz

Partner, Attorney-at-law

Head of Real Estate and Construction

At Sołtysiński Kawecki & Szlęzak

Phone: +48 22 608 70 48

Mobile phone: +48 604 050 110

Email: radoslaw.waszkiewicz@sklegal.pl

Education:

1993-1998

Adam Mickiewicz University in Poznań – MA in Law – 1998.

Professional experience:

07.1997

Legal intern at at Sołtysiński Kawecki & Szlęzak Law Firm

1998 – 2009

Lawyer at Sołtysiński Kawecki & Szlęzak Law Firm

2009 – present

Partner at Sołtysiński Kawecki & Szlęzak Law Firm

I joined the SK&S team in 1998 and became a Partner of the law firm in 2009. I head the firm's Real Estate and Construction practice group. I specialize in real estate, with a particular focus on commercial and industrial real estate transactions, development and construction, leasing, joint ventures and co-investment structures.

I advise on construction contracts (FIDIC and non-FIDIC), including in public procurement procedures, and administrative proceedings related to construction projects and environmental law. Within the firm's practice I gathered extensive experience in foreign greenfield investment projects in Poland, including those located in special economic zones.

Languages:

Polish – native, English fluent, French basic



Cover Letter

Radosław Waszkiewicz



Dear BBC Members,

I am honored to submit my application for the position of a member of the Management Board of the Belgian Business Chamber.

For over 25 years I have been working with foreign investors helping them to pursue their investments in Poland. Most of them have been very successful and our continued client-attorney relationships are deep and long lasting.

From the beginning of our firm's practice dating back to the onset of systemic transformation in Poland in 1990-1991, we have assisted numerous foreign investors in groundbreaking greenfield investments, as well as acquisitions and divestments, in local manufacturing, industrial, storage, hotel and office facilities, providing to our Clients comprehensive legal, state aid and tax advice in every phase of the investment process.

The most notable projects within which we have assisted our Clients include among many others Toyota car engine plants, Electrolux white goods factories, Bridgestone tire plants, Gillette razor plant, LG electronics plants cluster, LG Chem's electric car engine batteries plant, Mars food plant, UPS central hub, Intel R&D center, Kellogg food plant, Zalando logistic centers, Auchan hypermarkets and logistic centers, Azora Europa office investments, Unibail Rodamco office and retail investments, Axa Investment Managers warehouse investments, Burstone warehouse investments, Westwing logistic center.

I follow the activities of BBC and cooperate closely with BBC starting from Belgian Days in 2022. We have partnered the Belgian Days in 2023 and co-organized some other smaller business events in past two years. I highly value the outstanding work and intense efforts BBC undertakes to promote Belgian business in Poland and create effective business network of Belgian investors and their business partners in Poland.

I hope my professional experience in the field of foreign investments in Poland can be a good contribution to continued development of BBC's activities.

Sincerely,
Radosław Waszkiewicz





THANKS FOR YOUR ATTENTION

WE'RE LOOKING FORWARD
TO COOPERATING WITH YOU!

Stay updated:

